



FMH

FACULDADE METROPOLITANA DE HORIZONTE

MANUAL DE NORMALIZAÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO

FACULDADE METROPOLITANA DE HORIZONTE
BIBLIOTECA MILTON DOS SANTOS

MANUAL DE NORMALIZAÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO

Brena Menezes Lima (Bibliotecária)

2020

APRESENTAÇÃO

A Biblioteca Milton dos Santos criou o Manual de Normalização de Artigo em Publicação Científica da Faculdade Metropolitana de Horizonte, no qual ficam estabelecidas as diretrizes de apresentação dos elementos que constituem o artigo em publicação periódica conforme as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Este manual tem como objetivo orientar a respeito dos requisitos mínimos necessários a normalização de artigos de periódicos de acordo com a ABNT NBR 6022:2018. Foram utilizadas as normas:

- a) ABNT NBR 6022/2018 Artigo em publicação periódica técnica e/ou científica – Apresentação;
- b) ABNT NBR 6023/2018 Referências – Elaboração;
- c) ABNT NBR 6024/2012 Numeração progressiva das seções de um documento - Apresentação;
- d) ABNT NBR 6028/2003 Resumos – Apresentação;
- e) ABNT NBR 10520/2002 Citações – Apresentação;
- f) Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2), 2005;
- g) Normas de apresentação tabular do IBGE, 1993.

Este manual orienta quanto aos requisitos mínimos adotados na normalização de artigos em periódicos científicos conforme a ABNT NBR 6022. Destacamos que cada periódico adota normas de acordo com sua área de atuação ou do país de origem. Portanto, deve-se consultar as normas específicas de cada periódico.

SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO DE ARTIGO EM PUBLICAÇÃO PERIÓDICA CIENTÍFICA IMPRESSA.....	3
1.1	ESTRUTURA.....	3
1.1.1	Elementos pré-textuais	3
1.1.2	Elementos textuais	6
1.1.3	Elementos pós-textuais	6
1.1	REGRAS GERAIS	10
1.2.1	Formato	10
1.2.2	Margens	10
1.2.3	Espaçamento	10
1.2.4	Paginação.....	10
1.2.5	Numeração Progressiva	11
1.2.6	Citações.....	13
1.2.7	Siglas	14
1.2.8	Equações e fórmulas	14
1.2.9	Ilustrações.....	14
1.2.10	Tabelas	15
	REFERÊNCIAS	17

1 APRESENTAÇÃO DE ARTIGO EM PUBLICAÇÃO PERIÓDICA CIENTÍFICA IMPRESSA

Este manual utiliza a norma ABNT NBR 6022/2018 na qual são estabelecidos os princípios para elaboração e apresentação de artigo em um período técnico e/ou científico.

Artigo técnico e/ou científico, conforme especifica a norma, é parte de uma publicação, com autoria declarada, que apresenta e discute ideias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento. A publicação periódica técnica e/ou científica é definida como uma publicação em qualquer suporte, em unidades sucessivas, com designações numéricas e/ou cronológica e destinada a ser continuada indefinidamente.

1.1 ESTRUTURA

A estrutura de um artigo é composta por elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais, contendo elementos que são obrigatórios e opcionais.

1.1.1 Elementos pré-textuais

a) título e subtítulo (se houver): palavra ou expressão que designa o conteúdo da publicação. Devem constar na página de abertura, diferenciados tipograficamente ou separados por dois-pontos. Opcionalmente, pode-se incluir o título em outro idioma, inserido abaixo do título no idioma do texto.

O título deve ser iniciado na margem superior da folha, centralizado, em letras maiúsculas, negrito, fonte Arial ou Times New Roman, tamanho da fonte 12, espaçamento simples. O subtítulo pode ser diferenciado tipograficamente por letras minúsculas (FIGURA 1).

b) nome (s) do (s) autor (es): deve ser inserido de forma direta: prenome (abreviado ou não) e sobrenome. Mais de um autor podem ser colocados na mesma linha, separados por vírgula ou em linhas distintas.

Indicada por asterisco, em nota de rodapé deve constar breve currículo, contendo vinculação corporativa e endereço eletrônico (FIGURA 1).

c) resumo no idioma do artigo e palavras-chave no idioma do artigo: deve ser elaborado conforme ABNT NBR 6028. Deve conter uma apresentação concisa

do documentos, deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento.

Deve conter de 100 a 250 palavras, utilizar verbo na 3ª pessoa do singular, a primeira frase deve ser significativa e expressar o conteúdo abordado no trabalho. Deve-se evitar fazer usos de fórmulas, símbolos e equações. Apresenta-se após os autores, separados por uma linha em branco, com a palavra resumo centralizada, em letras maiúsculas, em negrito, fonte tamanho 12 e recomenda-se espaço simples entrelinhas.

O texto do resumo deve ser apresentado em fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, justificado, sem margem de parágrafo e espaço simples entrelinhas.

As palavras-chave são palavras que representam o conteúdo do documento. Devem ser separadas e finalizadas por ponto. Devem constar após o resumo, separados por um linha em branco, justificadas, iniciadas com letras maiúsculas, fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, espaçamento simples (FIGURA 1).

- d) resumo em outro idioma e palavras-chave: tradução do resumo para uma língua estrangeira. Deve constar após as palavras-chave no idioma do texto, separados por uma linha em branco, com a palavra resumo em outro idioma, centralizada, em letras maiúsculas, negrito, fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12 e espaçamento simples.

O texto do resumo em outro idioma deve ser em fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, justificado, sem margem de parágrafo e espaçamento simples (FIGURA 1).

- f) datas de submissão e aprovação do artigo (obrigatório): devem ser indicadas as datas de submissão e aprovação do artigo para publicação (dia, mês e ano). Apresentam-se em negrito, separadas das respectivas datas por dois pontos (:). Devem constar após as palavras em outro idioma (se houver), separadas por uma linha em branco, fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, espaçamento simples e alinhadas à esquerda (FIGURA 1).

- g) identificação e disponibilidade (opcional): deve-se indicar o endereço eletrônico, *Digital Object Identifier* (DOI) e outras informações relativas ao

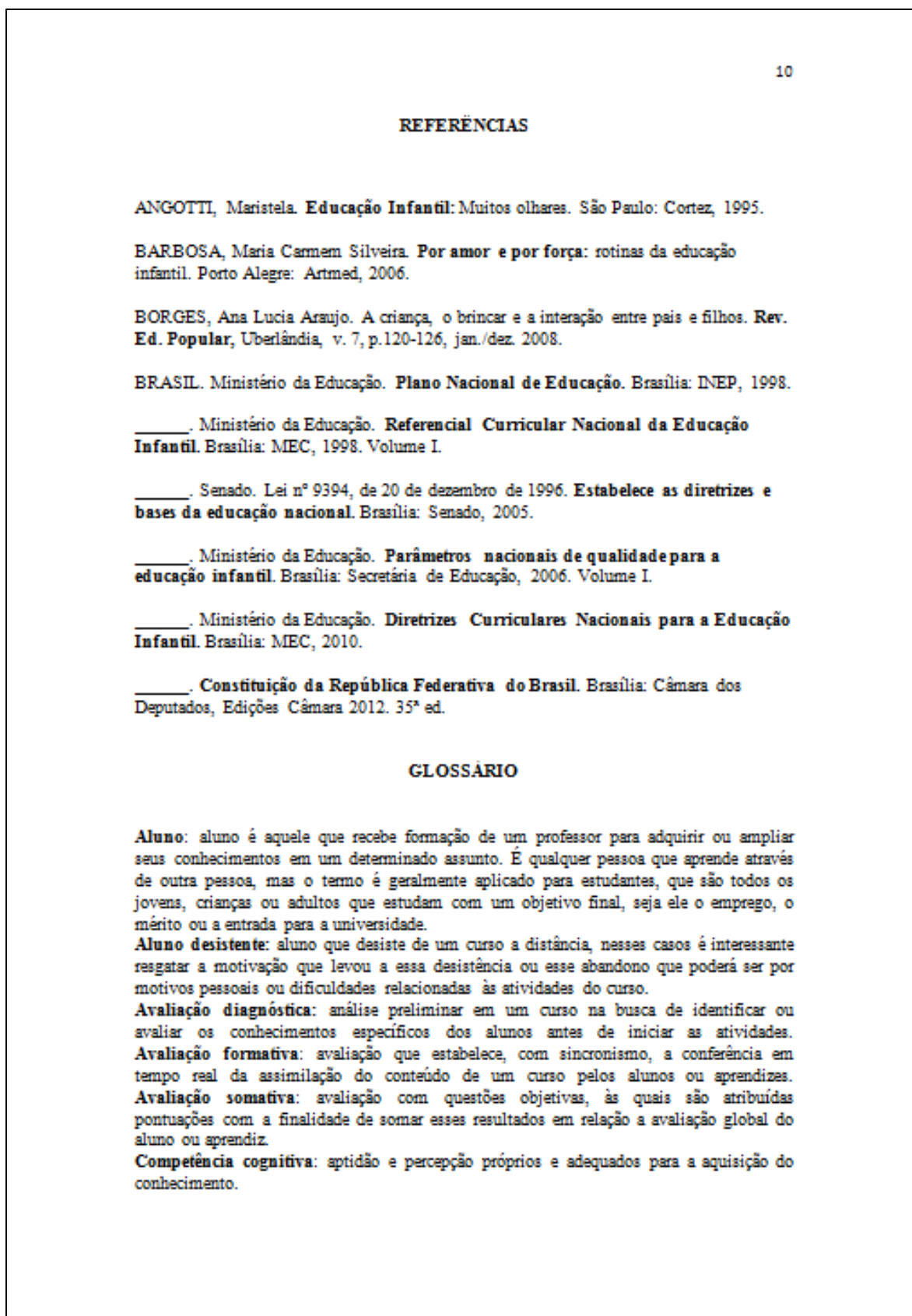
1.1.2 Elementos textuais

- a) introdução (obrigatório): parte inicial do artigo, onde devem constar a delimitação, os objetivos e outros elementos necessários para situar o tema do artigo;
- b) desenvolvimento (obrigatório): parte principal do artigo, contém a exposição do assunto tratado. Divide-se em seções e subseções, conforme a ABNT NBR 6024;
- c) considerações finais (obrigatório): parte final do artigo, onde são apresentadas as considerações referentes aos objetivos e/ou hipóteses.

1.1.3 Elementos pós-textuais

- a) Referências (obrigatório): lista de publicações citadas no documento. Elaboradas conforme ABNT NBR 6023, ver Manual de Elaboração de Referências Bibliográficas da Faculdade Metropolitana de Horizonte (FIGURA 2);
- b) Glossário (opcional): lista de palavras ou expressões técnicas de uso restrito, acompanhadas de seus respectivos significados ou definições. Separadas por uma linha em branco, com a palavra glossário, centralizadas, em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12 e espaçamento simples (FIGURA 2);
- c) apêndice (opcional): texto ou documento elaborado pelos autores que complementa sua argumentação. Apresenta-se após o glossário (se houver), separados por uma linha em branco. Precedido do termo apêndice, em letras maiúsculas, seguido de travessão e de seu título, fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, centralizado e espaçamento simples (FIGURA 3);
- d) Anexo (opcional): texto ou documento não elaborado pelo autor. Apresenta-se após o apêndice (se houver). Precedido da palavra anexo, em letras maiúsculas, seguido de travessão e de seu título, fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, centralizado e espaçamento simples (FIGURA 3);
- e) Agradecimentos (opcional): agradecimentos devem ser inseridos após os elementos pós-textuais e de forma sucinta. Apresenta-se após os anexos (se houver), com a palavra agradecimentos, centralizada, em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12 e espaçamento simples (FIGURA 4).

Figura 2 – Exemplo de elementos pós-textuais (referências e glossário)



Fonte: Elaborado pelo autor

Figura 3 - Exemplo de elementos pós-textuais (apêndice e anexo)

70

APÊNDICE A – ROTEIRO DE ENTREVISTA COM AS FAMILIAS


FACULDADE METROPOLITANA DE HORIZONTE
CURSO DE PEDAGOGIA

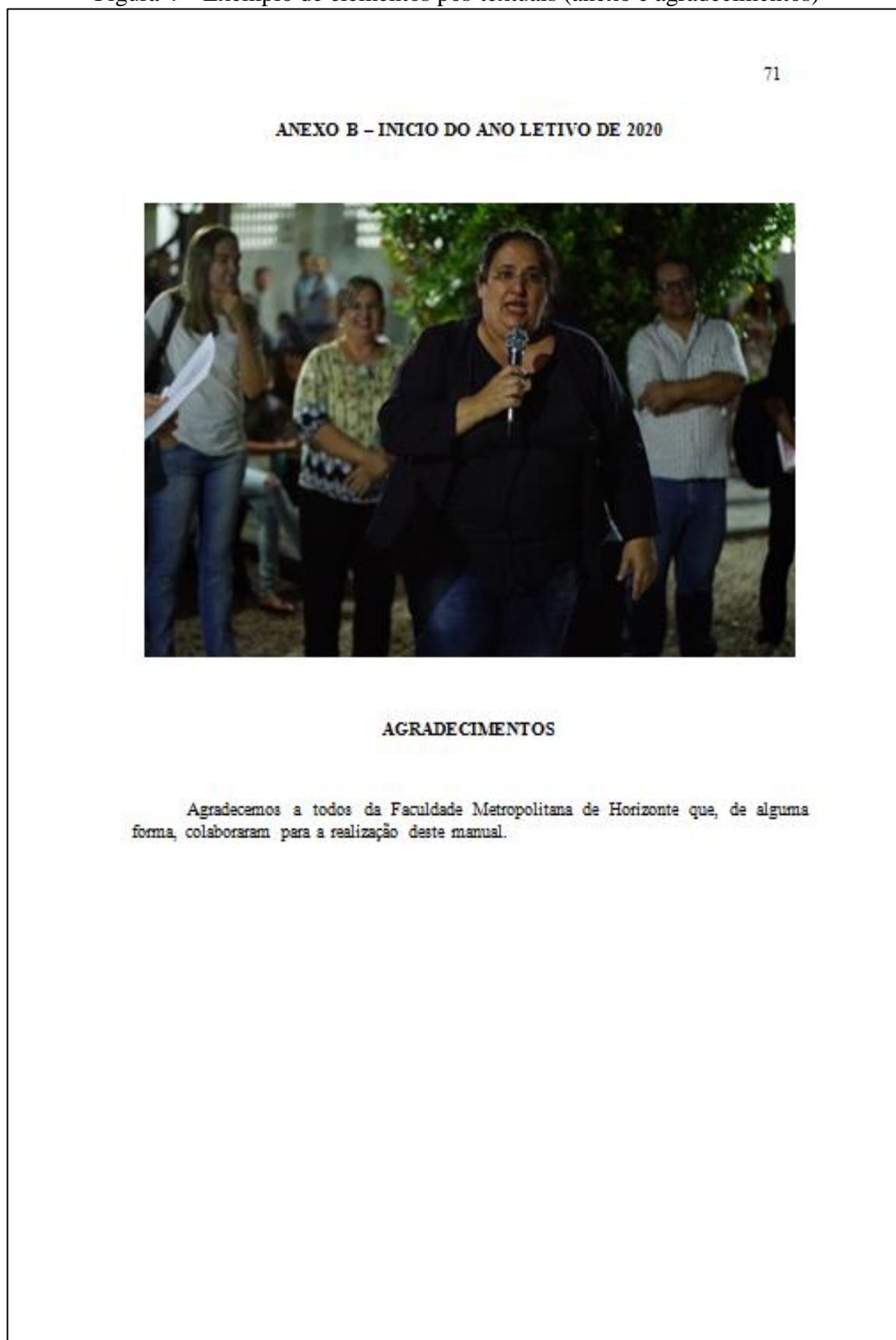
1. Qual seu grau de instrução e profissão?
2. Qual a idade do seu (sua) filho (a)?
3. O que significa “brincar” para você?
4. Você costuma brincar com seu (sua) filho (a)? Se sim, quais os jogos ou brincadeiras que costumam brincar?
5. Você considera que os jogos e brincadeiras são importantes para o desenvolvimento do seu (sua) filho (a)?

ANEXO A – COMEMORAÇÃO DE 1 ANO DE ATIVIDADE DA FACULDADE METROPOLITANA DE HORIZONTE



Fonte: Elaborado pelo autor

Figura 4 – Exemplo de elementos pós-textuais (anexo e agradecimentos)



Fonte: Elaborado pelo autor

1.1 REGRAS GERAIS

1.2.1 Formato

- a) A impressão deve ser em papel branco ou reciclado, formato A4, cor do texto preta, exceto ilustrações;
- b) Fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12 (exceto para citações longas, paginação, notas de rodapé; títulos, fontes, notas e legendas das ilustrações e das tabelas devem ser utilizados fonte tamanho 10).

1.2.2 Margens

- a) todo o artigo:
 - superior e esquerda: 3 cm
 - inferior e direita: 2 cm
- b) citações longas (com mais de três linhas): recuo de 4 cm da margem esquerda;
- c) parágrafo: recuo de 2 cm.

1.2.3 Espaçamento

- a) espaçamento simples para todo o texto;
- b) títulos de seções e subseções devem ser separados do texto por um espaço simples em branco;
- c) as citações longas devem ser separadas do texto por um espaço simples em branco;
- d) as referências devem ser separadas por um espaço simples em branco.

1.2.4 Paginação

- a) Para trabalhos digitados apenas no **anverso**:
 - Todas as folhas, a partir da folha de rosto devem ser contadas, considerando apenas o anverso;
 - A numeração deve figurar a partir da primeira página da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2cm da borda superior;
 - Apêndices e anexos (se houver) devem ser numerados de forma contínua ao texto.

b) Para trabalhos digitados em **anverso e verso**:

- Todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser numeradas sequencialmente, considerando anverso e verso;
- A numeração deve figurar a partir da primeira página da parte textual, em algarismos arábicos, no anverso no canto superior direito, no verso no canto superior esquerdo.
- Apêndices e anexos (se houver) devem ser numerados de forma contínua ao texto.

1.2.5 Numeração Progressiva

Utilizada para o expor em uma sequência lógica o conteúdo do artigo, elaborada conforme a ABNT NBR 6024:2012.

a) Seção

- Devem ser utilizados algarismos arábicos;
- Deve ser utilizada numeração progressiva até a seção quinária;
- O título das seções deve apresentar-se após o indicativo de seção, alinhado à esquerda, separado por um espaço em branco;
- O texto deve ser relacionado as seções;
- Os indicativos das seções primárias devem ser grafados em números inteiros a partir de 1;
- Os títulos, que ocupem mais de uma linha, devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título;
- Os títulos das seções devem ser destacados tipograficamente (maiúscula, negrito, itálico ou sublinhado), de forma hierárquica, da primária à quinária.
- Não devem ser numerados: resumo no idioma do artigo, resumo em outro idioma, referências, glossário, apêndice, anexo e agradecimentos. Devem ser centralizados, em letras maiúsculas e em negrito.

b) alíneas: quando os assuntos diversos não possuem título próprio devem ser subdivididos em alíneas:

- O texto que antecede as alíneas deve ser finalizados em dois pontos (:);
- As alíneas devem apresentar-se em ordem alfabética, em letra minúscula, seguida de parêntese. Quando esgotadas as letras do alfabeto, utilizam-se letras dobradas;
- As alíneas devem apresentar recuo em relação à margem esquerda;
- O texto das alíneas deve começar em letras minúscula e terminar em ponto-e-vírgula, exceto a última alínea que deve terminar em ponto final;
- O texto da alínea deve terminar em dois pontos, se houver subalínea;
- O texto das alíneas, que ocupem mais de uma linha, devem começar abaixo da primeira letra da primeira palavra do texto da própria alínea.

c) subalíneas

- O texto que antecede as subalíneas deve ser finalizados em dois pontos (:);
- as subalíneas devem começar por travessão, seguido de espaço;
- O texto da alínea deve começar em letra minúscula e terminar em ponto-e-vírgula;
- O texto das subalíneas, que ocupem mais de uma linha, devem começar abaixo da primeira letra da primeira palavra do texto da própria subalínea.

Figura 5 – Exemplo de Formatação e Numeração Progressiva

3 cm

Seção primária em leras maiúsculas e negrito

2 cm

1

1 NUMERAÇÃO PROGRESSIVA

A numeração progressiva em trabalhos acadêmicos é feita conforme a ABNT 6024:2012.

Seção secundária diferenciada tipograficamente em leras maiúsculas sem negrito

1.1 SEÇÕES DE UM DOCUMENTO

Parágrafo 2 cm

As seções podem ser subdivididas até a seção quinária, com títulos diferenciados tipograficamente. Devem ser numeradas conforme figura abaixo.

Espaçamento simples

Figura 1 – Divisão das seções de um documento

Seção primária	Seção secundária	Seção terciária	Seção quaternária	Seção quinária
1	1.1 1.2 1.3	1.1.1 1.1.2 1.1.3	1.1.1.1 1.1.1.2 1.1.1.3	1.1.1.1.1 1.1.1.1.2 1.1.1.1.3
2	2.1 2.2 2.3	2.1.1 2.1.2 2.1.3	2.1.1.1 2.1.1.2 2.1.1.3	2.1.1.1.1 2.1.1.1.2 2.1.1.1.3
3	3.1 3.2 3.3	3.1.1 3.1.2 3.1.3	3.1.1.1 3.1.1.2 3.1.1.3	3.1.1.1.1 3.1.1.1.2 3.1.1.1.3

Fonte: ABNT (2012)

Fonte: Elaborado pelo autor

Figura 6 – Exemplo de hierarquia das divisões do texto

Recuo da alínea 2cm

1 SEÇÃO PRIMÁRIA
1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA
1.1.1 Seção Terciária
1.1.1.1 Seção Quaternária
1.1.1.1.1 Seção Quinária
 a) Alínea
 - subalínea

Fonte: Elaborado pelo autor

1.2.6 Citações

As citações devem ser apresentadas conforme ABNT NBR 10520 e o Guia de Elaboração de Citações da FMH.

1.2.7 Siglas

Quando mencionada pela primeira vez no texto, deve ser indicada entre parênteses, precedida do nome completo.

EXEMPLO

Este manual foi elaborado de acordo com as regras de normalização da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

1.2.8 Equações e fórmulas

Devem ser destacadas no texto, se necessário podem ser numerados com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita.

EXEMPLO

$$x^2 + y^2 = z^2 \quad (1)$$

$$(x^2 + y^2) / 5 = n \quad (2)$$

1.2.9 Ilustrações

São utilizadas para explicar e acrescentar informações ao texto. Consideram-se ilustrações: retrato, figura, imagem, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, esquema e desenho, entre outros. Deve ser inserido o mais próximo possível do texto a que se refere (FIGURA 7).

Apresentam-se da seguinte forma:

- a) Deve ser identificada na parte superior, constando o nome específico da ilustração, número de ordem em algarismos arábicos, travessão e título;
- b) Abaixo da ilustração, na parte inferior, deve constar a fonte consultada, mesmo que seja produção do próprio autor, é elemento obrigatório;
- c) Após a fonte, podem ser acrescentadas legendas, notas e/ou outras informações necessárias;
- d) Os títulos devem ser ajustados as margens das ilustrações;
- e) As ilustrações devem ser centralizadas.

1.2.10 Tabelas


Devem ser padronizadas conforme as Normas de Apresentação Tabular do IBGE que estabelecem (FIGURA 7):

- a) As tabelas possuem numeração independente e consecutiva;
- b) Deve ser identificado com a palavra (em letras maiúsculas e minúsculas), indicativo do número de ordem em algarismos arábicos, travessão e respectivo título, espaçamento simples e texto justificado;
- c) Devem ser inseridas o mais próximo possível do trecho a que se refere;
- d) Abaixo da tabela deve figurar a fonte consultada, mesmo que seja de produção do autor. É elemento obrigatório;
- e) Se houver necessidade de continuação, deve-se repetir o título e cabeçalho na página seguinte, constando as palavras “continua” na primeira página e “continuação” e “conclusão” na última página;
- f) Utilizam-se traços horizontais e verticais para separar os títulos das colunas no cabeçalho e para fechá-las na parte inferior;
- g) Evitam-se traços horizontais e verticais para separar as colunas e linhas no corpo da tabela;
- h) Deve-se centralizar a tabela e ajustar a largura da tabela.

Figura7 – Exemplos de Ilustrações e Tabelas

20

Figura 1 – Captura de tela do site da ABNT



Fonte: ABNT (2020)

Tabela 1 – Normas da ABNT utilizadas no Manual

Identificação	Título
NBR 6022	Artigo científico em publicação periódica
NBR 6023	Referências
NBR 6024	Numeração progressiva das seções de um documento
NBR 6028	Resumos
NBR 10520	Citação

Fonte: Elaborada pelo autor

Fonte: Elaborado pelo autor

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: apresentação de citações em documentos. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 12225**: títulos de lombada. Rio de Janeiro, 2004a.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011a.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 15287**: projeto de pesquisa: apresentação. Rio de Janeiro, 2011b.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2018a.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: numeração progressiva das seções de um documento. Rio de Janeiro, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022**: artigo em publicação periódica técnica e/ou científica: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro, 2018b.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: resumos. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6034**: índice. Rio de Janeiro, 2004b.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993.