



MANUAL DE NORMALIZAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DE REFERÊNCIA

FACULDADE METROPOLITANA DE HORIZONTE
BIBLIOTECA MILTON DOS SANTOS

MANUAL DE NORMALIZAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DE REFERÊNCIAS

Brena Menezes Lima (Bibliotecária)

2020

APRESENTAÇÃO

A Biblioteca Milton dos Santos criou o Manual de Normalização para Elaboração de Referências da Faculdade Metropolitana de Horizonte, no qual ficam estabelecidas as diretrizes conforme as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Este manual tem como objetivo orientar a respeito dos requisitos mínimos necessários a elaboração de referências bibliográficas de acordo com a ABNT NBR 6023:2018. Foram utilizadas as normas:

- a) ABNT NBR 6028/2003 Resumos – Apresentação;
- b) ABNT NBR 10520/2002 Citações – Apresentação;
- c) ABNT NBR 10525/2005 Número padrão internacional para publicação seriada – ISSN;
- d) ABNT NBR ISSO 2108:2006 – Número padrão internacional de livro – ISBN;
- e) Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2), 2005;

SUMÁRIO

1	REFERÊNCIAS.....	6
1.1	ELEMENTOS DAS REFERÊNCIAS.....	6
1.2	LOCALIZAÇÃO DAS REFERÊNCIAS.....	6
1.3	REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO.....	6
2	MODELOS DE REFERÊNCIAS.....	8
2.1	MONOGRAFIAS.....	8
2.1.1	Livros e/ou folhetos.....	8
2.1.1.1	Livros e folhetos no todo.....	8
2.1.1.2	Livros e/ou folhetos no todo em meio eletrônico.....	9
2.1.1.4	Parte de livros e/ou folheto em meio eletrônico.....	10
2.1.2	Trabalhos acadêmicos.....	11
2.1.2.1	Trabalhos acadêmicos no todo.....	11
2.1.2.2	Trabalhos acadêmicos no todo em meio eletrônico.....	12
2.2	CORRESPONDÊNCIA.....	12
2.2.1	Correspondência em meio eletrônico.....	13
2.3	PUBLICAÇÃO PERIÓDICA.....	14
2.3.1	Coleção de publicação periódica.....	14
2.3.2	Coleção de publicação em meio eletrônico.....	14
2.3.3	Parte de coleção de publicação periódica.....	15
2.3.4	Parte de coleção de publicação periódica em meio eletrônico.....	15
2.3.5	Fascículo, suplemento e outros sem títulos próprios.....	16
2.3.6	Fascículo, suplemento e outros em meio eletrônico.....	16
2.3.7	Artigo, seção e/ou matéria de publicação periódica.....	18
2.3.8	Artigo, seção e/ou matéria de publicação periódica em meio eletrônico.....	18
2.3.9	Artigo e/ou matéria de jornal.....	19
2.3.10	Artigo e/ou matéria de jornal em meio eletrônico.....	20
2.4	EVENTO.....	20
2.4.1	Evento no todo em monografia.....	20
2.4.2	Evento no todo em monografia em meio eletrônico.....	21
2.4.3	Evento no todo em publicação periódica.....	21
2.4.4	Evento no todo em publicação periódica em meio eletrônico	22
2.4.5	Parte de evento.....	22
2.4.5.1	Parte de evento em monografia.....	22
2.4.5.2	Parte de evento em monografia em meio eletrônico.....	23
2.4.5.3	Parte de evento em publicação periódica.....	23
2.4.5.4	Parte de evento em publicação periódica em meio eletrônico.....	23
2.5	PATENTE.....	24
2.5.1	Patente em meio eletrônico.....	24
2.6	DOCUMENTO JURÍDICO.....	25
2.6.1	Legislação.....	25
2.6.2	Legislação em meio eletrônico.....	26
2.6.3	Jurisprudência.....	26
2.6.4	Jurisprudência em meio eletrônico.....	27
2.6.5	Atos administrativos normativos.....	27
2.6.6	Atos administrativos normativos em meio eletrônico.....	28

2.7	DOCUMENTOS CIVIS E DE CARTÓRIO.....	28
2.7.1	Documentos civis e de cartório.....	28
2.8	DOCUMENTO AUDIOVISUAL.....	29
2.8.1	Filmes, vídeos, entre outros.....	29
2.8.2	Filmes, vídeos, entre outros em meio eletrônico.....	29
2.8.3	Documento sonoro no todo.....	30
2.8.4	Parte de documento sonoro.....	30
2.8.5	Documento sonoro em meio eletrônico.....	31
2.9	PARTITURA	31
2.9.1	Partitura em meio eletrônico.....	31
2.10	DOCUMENTO ICONOGRÁFICO.....	32
2.10.1	Documento iconográfico em meio eletrônico.....	32
2.11	DOCUMENTO CARTOGRÁFICO.....	33
2.11.1	Documento cartográfico em meio eletrônico.....	33
2.12	DOCUMENTO TRIDIMENSIONAL.....	34
2.13	DOCUMENTO DE ACESSO EXCLUSIVO EM MEIO ELETRÔNICO.....	34
3	TRANSCRIÇÃO DOS ELEMENTOS.....	35
3.1	INDICAÇÃO DE RESPONSABILIDADE.....	35
3.1.1	Pessoa física.....	35
3.1.1.1	Até três autores.....	35
3.1.1.2	Autores com nomes compostos, grau de parentesco, hispânicos ou com prefixo.....	35
3.1.1.3	Responsabilidade pelo conjunto da obra.....	36
3.1.1.4	Outros tipos de responsabilidade.....	36
3.1.1.5	Obras psicografadas.....	37
3.1.2	Pessoa Jurídica.....	37
3.1.2.1	Mais de um autor.....	37
3.1.2.2	Instituição governamental.....	37
3.1.2.3	Instituição com denominação específica.....	38
3.1.3	Eventos.....	38
3.1.4	Autoria desconhecida.....	39
3.2	TÍTULO E SUBTÍTULO.....	39
3.2.1	Entrada pelo título.....	39
3.2.2	Títulos em mais de uma língua.....	40
3.2.3	Títulos de coleções.....	40
3.2.4	Documento sem título.....	40
3.3	EDIÇÃO.....	41
3.4	LOCAL.....	41
3.5	EDITORA.....	42
3.6	DATA.....	43
3.6.1	Ano.....	43
3.6.2	Mês.....	45
3.6.3	Dia e hora.....	45
3.7	DESCRIÇÃO FÍSICA.....	46
3.7.1	Unidades físicas.....	46
3.7.2	Documentos impressos.....	46
3.7.3	Documento em meio eletrônico.....	47
3.8	ILUSTRAÇÕES.....	47
3.9	DIMENSÕES.....	48

3.10	SÉRIES E COLEÇÕES.....	48
3.11	NOTAS.....	48
3.12	DISPONIBILIDADE DE ACESSO.....	49
4	ORDENAÇÃO DAS REFERÊNCIAS.....	50
4.1	SISTEMA ALFABÉTICO.....	50
4.2	SISTEMA NUMÉRICO.....	50
	REFERÊNCIAS.....	52
	ANEXO A.....	53

1 REFERÊNCIAS

Este manual utiliza a norma ABNT NBR 6023:2018 na qual são estabelecidos os elementos necessários para transcrição e apresentação dos elementos das referências bibliográficas.

Segundo a Associação Brasileira de Normas Técnicas (2018, p. 2) referência é um “conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual”.

1.1 ELEMENTOS DAS REFERÊNCIAS

As referências são formadas por um conjunto de elementos que buscam descrever o documento ou fonte consultada. São compostas por elementos essenciais e complementares. Os elementos essenciais são indispensáveis a identificação do documento ou fonte consultada. Os complementares são informações acrescentadas aos elementos essenciais para melhor identificar a fonte. Esses elementos, essenciais e complementares, são apresentados de forma padronizada.

1.2 LOCALIZAÇÃO DAS REFERÊNCIAS

As referências podem ser localizadas no rodapé da página, no fim de textos, partes, seções ou capítulos, antecedendo resumos fora do documento, resenhas, resenhas, resenhas, resenhas, erratas e em lista de referências.

1.3 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

Todas as referências devem obedecer as seguintes orientações:

- a) Devem ser apresentadas em ordem alfabética de entrada (autores pessoais, entidades, eventos ou títulos) ou em ordem numérica, dependendo do sistema de chamada, conforme a ABNT NBR 10520;
- b) Devem ser elaboradas em espaço simples, alinhadas a margem esquerda do texto, separadas entre si por um espaço simples em branco;

- c) Quando apresentadas nas notas de rodapé e/ou sistema numérico, a partir da segunda linha da mesma referência, devem ser alinhadas abaixo da primeira letra da primeira linha, destacando o expoente, sem espaço entre linhas;
- d) Deve-se utilizar o mesmo recurso tipográfico (negrito, sublinhado ou itálico) para destacar o título em todas as referências. No caso de obras sem indicação de autoria não deve ser utilizado, pois a entrada pela primeira palavra do título em letras maiúsculas;
- e) Quando informações, essenciais ou complementares, forem incluídas na referência, porém tiverem sido obtidas através de outra fonte que não seja o próprio documento, esta informação deve vir entre colchetes;
- f) No caso de obras online, além dos elementos essenciais e complementares, deve-se indicar o endereço eletrônico, precedido da expressão Disponível em:, e a data de acesso, precedida da expressão Acesso em:.

2 MODELOS DE REFERÊNCIAS

Os modelos apresentados neste manual são exemplos e não incluem todos os tipos de documentos existentes. Deve-se considerar a necessidade de incluir ou não elementos complementares, e ao optar por utilizá-los, estes devem ser incluídos em todas as referências daquele tipo.

2.1 MONOGRAFIAS

Inclui livro e/ou folheto (manual, guia, catálogo, enciclopédia, dicionário, entre outros) e trabalhos acadêmicos (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso, entre outros). Quando necessário, deve-se incluir elementos complementares para melhor identificar o documento.

2.1.1 Livros e/ou folhetos

Livros e folhetos incluem manual, guia, catálogo, enciclopédia, dicionário, entre outros.

2.1.1.1 Livros e folhetos no todo

Elementos essenciais: autor, título, subtítulo (se houver), edição (se houver), local, editora e data de publicação.

Exemplos

- Elementos essenciais

LUCK, Heloisa. **Liderança em gestão escolar**. 4. Ed. Petrópolis: Vozes, 2010.

- Elementos complementares

LUCK, Heloisa. **Liderança em gestão escolar**. 4. Ed. Petrópolis: Vozes, 2010. 165 p., 18 cm. (Cadernos de gestão, v. 4). Bibliografia: p. 149-155. ISBN 978-85-3263-62-01.

GALBRAITH, John Kenneth; MENSHIKOV, Stanislav. **Capitalismo, comunismo & coexistência:** de um passado amargo a esperanças melhores . Sao Paulo: Pioneira, 1988. 202p. (Coleção novos umbrais).

ROUSSEAU, Jean-Jacques; FONSECA JÚNIOR, Gelson; BATH, Sergio. **Rousseau e as relações internacionais:** Jean-Jacques Rousseau; Prefácio: Gelson Fonseca Jr.; Tradução: Sérgio Bath. São Paulo, SP: Imprensa Oficial do Estado de São Paulo, Brasília: Ed. UnB, Instituto de Pesquisa de Relações Internacionais, 2003. LXIV, 316p.

2.1.1.2 Livros e/ou folhetos no todo em meio eletrônico

Elementos essenciais: autor, título, subtítulo (se houver), edição (se houver), local, editora e data de publicação. Deve ser acrescentadas as informações sobre a descrição física do meio eletrônico (CD-ROM, DVD, *pen drive*, *blu-ray*, *e-book*, *online*, entre outros). Quando necessário, deve-se incluir elementos complementares para melhor identificar o documento.

No caso de obras online, além dos elementos essenciais e complementares, deve-se indicar o endereço eletrônico, precedido da expressão Disponível em:, e a data de acesso, precedida da expressão Acesso em:.

Exemplos

- Elementos essenciais

BRASIL Ministério da Saúde. **Atlas de saúde do Brasil 2004.** Brasília, DF: Ministério da Saúde, 2004. 1 [CD-Rom].

- Elementos complementares

LOEVINSOHN, Benjamin. **Performance-based contracting for health services in developing countries:** a toolkit. Washington, DC: The world Bank, 2008. 202 p. (Health, Nutrition and population series, 44821). ISBN 978-0-8213-7536-5. DOI 10.1596/978-0-8213-7536-5.

SILVA, Ana Maria Burgues da; BATISTA, Edleuza A. da Conceição; BEZERRA, Jussara dos Santos. **Influência da Educação Infantil na formação da personalidade da criança.** Disponível em: https://portal.fslf.edu.br/wp-content/uploads/2016/12/Influencia_da_educacao_infantil_na_formacao_da_personalidade.pdf. Acesso em: 28 ago. 2018.

Trata-se das seções, capítulos, volumes e outras partes de um documento. Os elementos essenciais são: autor e título da parte, seguidos da expressão *In:* ou *Separata de:*, e da referência completa do documento. Ao final da referência deve-se indicar a descrição física da parte. Quando necessário, deve-se incluir elementos complementares para melhor identificar o documento.

Exemplos

- Elementos essenciais

SPECTOR, Paul E. Métodos de pesquisa na psicologia organizacional. SPECTOR, Paul E. **Psicologia nas organizações**. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2012. p. 25-54.

- Elementos complementares

SPECTOR, Paul E. Métodos de pesquisa na psicologia organizacional. SPECTOR, Paul E. **Psicologia nas organizações**. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2012. p. 25-54. Inclui bibliografia. ISBN 978-85-02-18044-4.

2.1.1.4 Parte de livros e/ou folheto em meio eletrônico

Elementos essenciais: autor, título da parte, subtítulo (se houver), edição (se houver), local, editora e data de publicação. seguidos da expressão *In:* ou *Separata de:*, e da referência completa do documento. Deve-se informar a paginação ou outra forma de especificar a parte. Deve ser acrescentadas as informações sobre a descrição física do meio eletrônico (CD-ROM, DVD, *pen drive*, *blu-ray*, *e-book*, *online*, entre outros). Quando necessário, deve-se incluir elementos complementares para melhor identificar o documento.

No caso de obras online, além dos elementos essenciais e complementares, deve-se indicar o endereço eletrônico, precedido da expressão *Disponível em:*, e a data de acesso, precedida da expressão *Acesso em:*.

Exemplos

- Elementos essenciais

SILVA, Ana Maria Burgues da; BATISTA, Edleuza A. da Conceição; BEZERRA, Jussara dos Santos. A educação infantil e a construção de valores. *In:* SILVA, Ana Maria Burgues da; BATISTA, Edleuza A. da Conceição; BEZERRA, Jussara dos Santos. **Influência da Educação Infantil na formação da personalidade da criança**. p. 3-7. Disponível em: https://portal.fslf.edu.br/wp-content/uploads/2016/12/Influencia_da_educacao_infantil_na_formacao_da_personalidad_e.pdf. Acesso em: 28 ago. 2018.

SILVA, Reginaldo Oliveira. Hilda Hilst no fluxo da consciência: o horizonte estético de contos d'escárnio. *In*: SILVA, Reginaldo Oliveira.

Uma superfície de gelo ancorada no riso: a atualidade do grotesco em Hilda Hilst. Campina Grande: EDUEPB, 2013. p. 199-292. (Coleção Substractum). Disponível em: <http://books.scielo.org/id/wwfpz>. Acesso em: 1 abr. 2016.

2.1.2 Trabalhos acadêmicos

Os trabalhos acadêmicos incluem teses, dissertações, trabalhos de conclusão de cursos, entre outros.

2.1.2.1 Trabalhos acadêmicos no todo

Os elementos essenciais para trabalhos acadêmicos são: autor, título, subtítulo (se houver), ano de depósito, tipo do trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros), grau (especialização, doutorado, entre outros) e curso entre parênteses, vinculação acadêmica, local e data da apresentação defesa. Quando necessário, deve-se incluir elementos complementares para melhor identificar o documento.

Quando impressos no anverso indica-se a quantidade de folhas (f.). Quando impressos no anverso e verso, indica-se o total de páginas (p.). A indicação de folhas ou páginas é opcional.

Exemplos

- Elementos essenciais

LIMA, Armando de Oliveira; UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ. **Interferências: a cultura contemporânea na tradução pela TV aberta brasileira.** Fortaleza, CE, 2005. TCC (graduação em Comunicação Social) - Universidade Federal do Ceará. Instituto de Cultura e Arte. Curso de Comunicação Social, Fortaleza, 2005.

FASSANI, Edison José. **Características físico-químicas de calcários calcíticos do estado de Minas Gerais, utilizados em rações de poedeiras.** Orientador: Antonio Gilberto Bertechini. 2003. 83f. Tese (Doutorado em Zootecnia - Universidade Federal de Lavras, 2003.

COIMBRA, João Luiz. **Actinomicetos como agentes de controle biológico dos nematóides de galhas.** 2003. 111f. Tese (Doutorado em Fitopatologia) - Universidade Federal de Lavras, 2003.

2.1.2.2 Trabalhos acadêmicos no todo em meio eletrônico

Os elementos essenciais para trabalhos acadêmicos são: autor, título, subtítulo (se houver), ano de depósito, tipo do trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros), grau (especialização, doutorado, entre outros) e curso entre parênteses, vinculação acadêmica, local e data da apresentação defesa. Deve ser acrescentadas as informações sobre a descrição física do meio eletrônico (CD-ROM, DVD, *pen drive*, *blu-ray*, *e-book*, *online*, entre outros). Quando necessário, deve-se incluir elementos complementares para melhor identificar o documento.

No caso de obras online, além dos elementos essenciais e complementares, deve-se indicar o endereço eletrônico, precedido da expressão Disponível em:, e a data de acesso, precedida da expressão Acesso em:.

Exemplos

- Elementos essenciais

LIMA, Armando de Oliveira; UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ. **Interferências**: a cultura contemporânea na tradução pela TV aberta brasileira. Fortaleza, CE, 2005. TCC (graduação em Comunicação Social) - Universidade Federal do Ceará. Instituto de Cultura e Arte. Curso de Comunicação Social, Fortaleza, 2005. Disponível em: <http://www.repositoriobib.ufc.br/000005/00000509.pdf>. Acesso em: 23 set. 2010.

- Elementos complementares

LOEVINSOHN, Benjamin. **Performance-based contracting for health services in developing countries**: a toolkit. Washington, DC: The World Bank, 2008. 202 p. (Health, Nutrition, and Population Series, 44821). ISBN 978-0-8213-7536-5. DOI 10.1596/978-0-8213-7536-5. Disponível em: <http://www.who.int/management/resources/finances/CoverSection1.pdf>. Acesso em: 7 maio 2010.

2.2 CORRESPONDÊNCIA

Inclui bilhetes, cartas, memorandos, cartões entre outros. Os elementos essenciais são remetente (autor), título ou denominação, destinatário (se houver), precedido pela expressão Destinatário:, local e descrição física (tipo). Quando necessário, deve-se incluir elementos complementares para melhor identificar o documento.

Exemplos

- Elementos essenciais

LIMA, Brena. [**Correspondência**]. Destinatário: Tereza Lima. Horizonte, 2019. 1 cartão pessoal.

FACULDADE METROPOLITANA DE HORIZONTE. **Memorando nº 08/2019**. Horizonte, 26 mar. 2019. 1 memorando. Assunto: inventário do exercício de 2018.

- Elementos complementares

LIMA, Brena. [**Correspondência**]. Destinatário: Tereza Lima. Horizonte, 2019. 1 cartão pessoal. Autografado.

2.2.1 Correspondência em meio eletrônico

As referências para correspondência em meio eletrônico devem seguir os padrões indicados 2.2, acrescidas das informações relativas ao meio eletrônico (disquete, CD-ROM, DVD, *pen drive*, *online* e outros). Quando necessário, deve-se incluir elementos complementares para melhor identificar o documento.

Deve-se acrescentar as informações referentes ao endereço eletrônico, precedido da expressão “Disponível em:” e a data de acesso ao documento precedida da expressão “Acesso em:”.

Exemplos

LISPECTOR, Clarice. [**Carta enviada para suas irmãs**]. Destinatário: Elisa e Tânia Lispector. Lisboa, 4 ago. 1944. 1 carta. Disponível em: http://www.claricelispector.com.br/manuscrito_minhasqueridas.aspx. Acesso em: 4 set. 2010.

Para correspondências via e-mail não aplica-se as expressões “Disponível em:” e “Acesso em:”, em virtude da impossibilidade do acesso.

Exemplo

FACULDADE METROPOLITANA DE HORIZONTE. **Convite VI Fórum Universitário de Horizonte**. Destinatário: Brena Lima. Horizonte, 07 jul 2019. 1 mensagem eletrônica.

2.3 PUBLICAÇÃO PERIÓDICA

Inclui o todo e/ou partes de coleção, fascículo ou número de revista, jornal, entre outros.

2.3.1 Coleção de publicação periódica

A referência de coleções completas de um título de periódico é utilizada em listas de referências e catálogos de obras preparados por livreiros, bibliotecas ou editoras. Os elementos essenciais são: título, subtítulo (se houver), local de publicação, editora, datas de início e de encerramento da publicação (se houver), e ISSN (se houver). Quando necessário, deve-se incluir elementos complementares para melhor identificar o documento.

Exemplos

- Elementos essenciais

REVISTA BRASILEIRA DE GEOGRAFIA. Rio de Janeiro: IBGE, 1939- . ISSN 0034-723X.

- Elementos complementares

REVISTA BRASILEIRA DE GEOGRAFIA. Rio de Janeiro: IBGE, 1939- . ISSN 0034-723X. Trimestral. Absorveu Boletim Geográfico, do IBGE. Índice acumulado, 1939-1983.

2.3.2 Coleção de publicação em meio eletrônico

As referências para correspondência em meio eletrônico devem seguir os padrões indicados 2.3.1, acrescidas das informações relativas ao meio eletrônico (disquete, CD-ROM, DVD, *pen drive*, *online* e outros). Quando necessário, deve-se incluir elementos complementares para melhor identificar o documento.

Deve-se acrescentar as informações referentes ao endereço eletrônico, precedidas da expressão “Disponível em:” e a data de acesso ao documento precedida da expressão “Acesso em:”.

Exemplos

REVISTA BRASILEIRA DE GEOGRAFIA. Rio de Janeiro: IBGE, 1939- . ISSN 0034-723X.

2.3.3 Parte de coleção de publicação periódica

Os elementos essenciais são: título, subtítulo (se houver), local da publicação, editora, datas de início e de encerramento da publicação (se houver), período consultado e ISSN (se houver).

Exemplo

REVISTA BRASILEIRA DE GEOGRAFIA. Rio de Janeiro: IBGE, 1939- . 1982-1992.
ISSN 0034-723X.

2.3.4 Parte de coleção de publicação periódica em meio eletrônico

Os elementos essenciais são: título, subtítulo (se houver), local de publicação, editora, datas de início e de encerramento da publicação (se houver), período consultado e ISSN (se houver), acrescidas das informações relativas ao meio eletrônico (disquete, CD-ROM, DVD, *pen drive*, *online* e outros). Quando necessário, deve-se incluir elementos complementares para melhor identificar o documento.

Deve-se acrescentar as informações referentes ao endereço eletrônico, precedidas da expressão “Disponível em:” e a data de acesso ao documento precedida da expressão “Acesso em:”.

Exemplo

REVISTA BRASILEIRA DE ENFERMAGEM. Brasília, DF: Associação Brasileira de Enfermagem, 1955- . 2010-2015. ISSN 1984-0446. O formato eletrônico foi divulgado a partir de 2007. Disponível em:
http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_issues&pid=0034-7167&lng=en&nrm=iso/.
Acesso em: 26 mar. 2020.

Os elementos essenciais são: título, subtítulo (se houver) do periódico, local de publicação, editora, numeração do ano e/ou volume, numeração do fascículo, informações de períodos e datas da sua publicação. Quando necessário, deve-se incluir elementos complementares para melhor identificar o documento.

Exemplo

- Elementos essenciais

DINHEIRO: revista semanal de negócios. São Paulo: Três, n. 148, 28 jun. 2000.

- Elementos complementares

AS 500 maiores empresas do Brasil. **Conjuntura Econômica**. Rio de Janeiro: Ed. FGV, v. 38, n. 9, set. 1984. Edição Especial.

2.3.5 Fascículo, suplemento e outros sem títulos próprios

Os elementos essenciais são: título da parte, título do periódico, local de publicação, numeração correspondente ao volume e/ou ano, data e outras informações que identifiquem a parte.

Exemplo

- Elementos essenciais

AS MELHORES universidades do Brasil. **Gestão Universitária**, São Paulo, v. 2, 2011.

- Elementos complementares

AS MELHORES universidades do Brasil. **Gestão Universitária**, São Paulo, v. 2, 2011. Edição especial.

2.3.6 Fascículo, suplemento e outros em meio eletrônico

Os elementos essenciais, quando **não houver** título próprio, são: título, subtítulo (se houver) do periódico, local de publicação, editora, numeração do ano e/ou volume, numeração do fascículo, informações de períodos e datas da sua publicação, acrescidas das informações relativas ao meio eletrônico (disquete, CD-ROM, DVD, *pen drive*, *online* e outros). Quando necessário, deve-se incluir elementos complementares para melhor identificar o documento.

Tratando-se documentos online, deve-se acrescentar as informações referentes ao endereço eletrônico, precedidas da expressão “Disponível em:” e a data de acesso ao documento precedida da expressão “Acesso em:”.

Exemplo

- Elementos essenciais

REVISTA [DO] CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA VETERINÁRIA. Brasília, DF: CRVM, ano 24, n. 77, abr./ jun. 2018. Disponível em: <http://certidao.cfmv.gov.br/revistas/edicao77.pdf>. Acesso em: 19 ago. 2019.

- Elementos complementares

REVISTA [DO] CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA VETERINÁRIA. Brasília, DF: CRVM, ano 24, n. 77, abr./ jun. 2018. Suplemento. Disponível em: <http://certidao.cfmv.gov.br/revistas/edicao77.pdf>. Acesso em: 21 out. 2019.

Os elementos essenciais, quando **houver** título próprio, são: título da parte, título do periódico, local de publicação, numeração correspondente ao volume e/ou ano, data e outras informações que identifiquem a parte, acrescidas das informações relativas ao meio eletrônico (disquete, CD-ROM, DVD, *pen drive*, *online* e outros). Quando necessário, deve-se incluir elementos complementares para melhor identificar o documento.

Tratando-se documentos online, deve-se acrescentar as informações referentes ao endereço eletrônico, precedidas da expressão “Disponível em:” e a data de acesso ao documento precedida da expressão “Acesso em:”.

Exemplo

- Elementos essenciais

INFORMAÇÃO mediação cultura. **Perspectiva em Ciência da Informação**. Belo Horizonte: Ed. UFMG, v. 24, mar. 2019. Número especial. ISSN: 1981-5344. Disponível em: <http://portaldeperiodicos.eci.ufmg.br/index.php/pci/issue/view/188>. Acesso em: 15 dez. 2019.

- Elementos complementares

INFORMAÇÃO mediação cultura. **Perspectiva em Ciência da Informação**. Belo Horizonte: Ed. UFMG, v. 24, mar. 2019. Número especial. ISSN: 1981-5344. Disponível em: <http://portaldeperiodicos.eci.ufmg.br/index.php/pci/issue/view/188>. Acesso em: 15 dez. 2019.

2.3.7 Artigo, seção e/ou matéria de publicação periódica

Inclui partes de publicação periódica, artigo, comunicação, editorial, entrevista, recensão, reportagem, resenha e outros. Os elementos essenciais são: autor, título do artigo ou da matéria, subtítulo (se houver), título do periódico, subtítulo (se houver), local de publicação, numeração do ano e/ou volume, número e/ou edição, tomo (se houver), páginas inicial e final, e data ou período de publicação. Quando necessário, deve-se incluir elementos complementares para melhor identificar o documento.

Exemplos

- Elementos essenciais

DE LUCCA, Gabriella. Notas curtas. **Getulio**, São Paulo, ano 3, p. 9, jul./ago. 2009.

- Elementos complementares

MACHADO, Karolina. Inovar para gerar valor. Entrevistado: Rafael Lucchesi. **Linha Direta na gestão educacional**. Belo Horizonte, ano 21, ed. 245, p. 8-10, ago. 2018.

2.3.8 Artigo, seção e/ou matéria de publicação periódica em meio eletrônico

Inclui partes de publicação periódica, artigo, comunicação, editorial, entrevista, recensão, reportagem, resenha e outros. Os elementos essenciais são: autor, título do artigo ou da matéria, subtítulo (se houver), título do periódico, subtítulo (se houver), local de publicação, numeração do ano e/ou volume, número e/ou edição, tomo (se houver), páginas inicial e final, e data ou período de publicação. acrescidas das informações relativas ao meio eletrônico (disquete, CD-ROM, DVD, *pen drive*, *online* e outros). Quando necessário, deve-se incluir elementos complementares para melhor identificar o documento.

Tratando-se documentos online, deve-se acrescentar as informações referentes ao endereço eletrônico, precedidas da expressão “Disponível em:” e a data de acesso ao documento precedida da expressão “Acesso em:”.

Exemplo

- Elementos essenciais

NUNES, Martha Suzana Cabral; SANTOS, Flaviana de Oliveira. Mediação da leitura na biblioteca escolar: práticas e fazeres na formação de leitores. **Perspectivas em Ciência da Informação**, Belo Horizonte, v. 25, n. 2, 2020. Disponível em: <http://portaldeperiodicos.eci.ufmg.br/index.php/pci/article/view/3725>. Acesso em: 09 jul. 2020.

- Elementos complementares

NUNES, Martha Suzana Cabral; SANTOS, Flaviana de Oliveira. Mediação da leitura na biblioteca escolar: práticas e fazeres na formação de leitores. **Perspectivas em Ciência da Informação**, Belo Horizonte, v. 25, n. 2, 2020. ISSN 1981-5344. Disponível em: <http://portaldeperiodicos.eci.ufmg.br/index.php/pci/article/view/3725>. Acesso em: 09 jul. 2020.

2.3.9 Artigo e/ou matéria de jornal

Inclui comunicação, editoria, entrevista, resenha, reportagem, resenha e outros. Os elementos essenciais são: autor, título, subtítulo (se houver), título do jornal, subtítulo do jornal (se houver), local de publicação, numeração do e/ou volume, número (se houver), data de publicação, seção, caderno ou parte do jornal e a paginação correspondente. Quando não houver seção, caderno ou parte, a paginação do artigo ou matéria precede a data. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Exemplos

- Elementos essenciais

OTTA, Lu Aiko. Parcela do tesouro nos empréstimos do BNDES cresce 566% em oito anos. **O Estado de S. Paulo**, São Paulo, ano 131, n. 42656, 1 ago. 2010. Economia & Negócios, p. B1.

2.3.10 Artigo e/ou matéria de jornal em meio eletrônico

As referências devem ser construídas de acordo com 2.3.9, acrescidas do DOI (se houver) e de informação relativas à descrição física do meio eletrônico (CD-ROM, *online* e outros). Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para

melhor identificar o documento. Tratando-se documentos online, deve-se acrescentar as informações referentes ao endereço eletrônico, precedidas da expressão “Disponível em:” e a data de acesso ao documento precedida da expressão “Acesso em:”.

Exemplo

- Elementos essenciais

VERÍSSIMO, L. F. Um gosto pela ironia. **Zero Hora**, Porto Alegre, ano 47, n. 16.414, p. 2, 12 ago. 2010. Disponível em:
<http://www.clicrbs.com.br/zerohora/jsp/default.jsp?uf=1&action=flip>. Acesso em: 14 dez. 2019.

2.4 EVENTO

Inclui o conjunto dos documentos resultantes de evento (atas, anais, *proceedings*, entre outros).

2.4.1 Evento no todo em monografia

Os elementos essenciais são: nome do evento, numeração (se houver), ano e local (cidade) de realização, título do documento, seguidos dos dados do local, editora e data e publicação. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Exemplos

- Elementos essenciais

SEMINÁRIO NACIONAL DE IRRIGAÇÃO E DRENAGEM, 3., 1975, Fortaleza, Ceará. **Anais** [...] Recife, PE: MINTER/DNOCS-ABID, 1976.

- Elementos complementares

MAXIMUM ENTROPY WORKSHOP, 8., 1988, Cambridge, England. **Proceedings** [...] Dordrecht: Kluwer, c1989. xiii, 525 p. (Fundamental theories of physics). ISBN 0792302249.

2.4.2 Evento no todo em monografia em meio eletrônico

As referências devem ser construídas conforme 2.4.1, acrescidas do DOI (se houver) e de informação relativas à descrição física do meio eletrônico (CD-ROM, *online* e outros). Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento. Tratando-se documentos online, deve-se acrescentar as informações referentes ao endereço eletrônico, precedidas da expressão “Disponível em:” e a data de acesso ao documento precedida da expressão “Acesso em:”.

Exemplo

- Elementos essenciais

CONGRESSO DE MEDICINA POPULAR VILAR DE PERDIZES, 25., 2011, Montalegre. **Anais** [...]. Montalegre: [s. n.], 2011. Disponível em: <http://www.cm-montalegre.pt/showPG.php?Id=320>. Acesso em: 8 abr. 2016.

2.4.3 Evento no todo em publicação periódica

Os elementos essenciais são: nome do evento, numeração (se houver), ano e local (cidade) de realização e título do documento, seguidos dos dados do periódico. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Exemplo

- Elementos essenciais

SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE HISTÓRIA DA LITERATURA, 6., 2005, Porto Alegre. **Anais** [...]. **Cadernos do Centro de Pesquisas Literárias da PUCRS**. Porto Alegre: Ed. PUCRS, v. 12, n. 1, 2006.

2.4.4 Evento no todo em publicação periódica em meio eletrônico

As referências devem ser construídas conforme 2.4.2, acrescidas do DOI (se houver) e de informação relativas à descrição física do meio eletrônico (CD-ROM, *online* e outros). Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para

melhor identificar o documento. Tratando-se documentos online, deve-se acrescentar as informações referentes ao endereço eletrônico, precedidas da expressão “Disponível em:” e a data de acesso ao documento precedida da expressão “Acesso em:”.

Exemplo

- Elementos essenciais

CONGRESSO INTERNACIONAL DO INES, 10., Rio de Janeiro, RJ . **Anais** [...] Rio de Janeiro, RJ: INES, 2011. Disponível em:
<<http://www.repositoriobib.ufc.br/000031/00003160.pdf>>. Acesso 08 dez. 2019.

2.4.5 Parte de evento

Inclui trabalhos publicados em eventos.

2.4.5.1 Parte de evento em monografia

Os elementos essenciais são: autor, título do trabalho, seguidos da expressão *In:*, nome do evento, numeração do evento (se houver), ano e local (cidade) de realização, título do documento, local, editora, data de publicação e páginas inicial e final da parte referenciada. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Exemplo

- Elementos essenciais

BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. *In:* SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1944, São Paulo. **Anais** [...]. São Paulo: USP, 1994. P. 16-29.

2.4.5.2 Parte de evento em monografia em meio eletrônico

As referências devem ser construídas conforme 2.4.5.1, acrescidas do DOI (se houver) e de informação relativas à descrição física do meio eletrônico (CD-ROM, *online* e outros). Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para

melhor identificar o documento. Tratando-se documentos online, deve-se acrescentar as informações referentes ao endereço eletrônico, precedidas da expressão “Disponível em:” e a data de acesso ao documento precedida da expressão “Acesso em:”.

Exemplo

- Elementos essenciais

ALENCASTRO, L. C.; LODETTI, A. A.; ALENCASTRO, L. F. Utilização de técnicas robóticas em neurocirurgia. *In*: CONGRESSO BRASILEIRO DE NEUROCIRURGIA, 25., 2004, Goiânia. **Anais** [...]. Florianópolis: Sociedade Brasileira de Neurocirurgia, 2004. 1 CD-ROM.

2.4.5.3 Parte de evento em publicação periódica

Os elementos essenciais são: autor, título do trabalho, título do periódico, subtítulo (se houver), local de publicação, numeração do ano e/ou volume, número e/ou edição, tomo (se houver), páginas inicial e final, data ou período de publicação, nota indicando o número e o nome do evento, e ano e local. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Exemplos

- Elementos essenciais

GONÇALVES, R. P. M. *et al.* Aspectos hematológicos de cães parasitados por *Babesia canis* na cidade de Niterói, RJ entre os anos de 1994 a 2005: parte 1: eritrograma. **Ciência Animal Brasileira**, Goiânia, p. 271-273, nov. 2006. Supl. 1. Trabalho apresentado no 3º Congresso do Centro-Oeste de Clínicos Veterinários de Pequenos Animais, 2006, [Brasília, DF].

2.4.5.4 Parte de evento em publicação periódica em meio eletrônico

As referências devem ser construídas conforme 2.4.5.3, acrescidas do DOI (se houver) e de informação relativas à descrição física do meio eletrônico (CD-ROM, *online* e outros). Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento. Tratando-se documentos online, deve-se acrescentar as informações referentes ao endereço eletrônico, precedidas da expressão “Disponível em:” e a data de acesso ao documento precedida da expressão “Acesso em:”.

Exemplo

- Elementos essenciais

CALAZANS, Jonas de Almeida; ELIAS, Sabrina Calil. Análise de intervenções farmacêuticas em um hospital oncológico. **Revista Brasileira de Cancerologia**, Rio de Janeiro, v. 64, n. 2, p. 19, 2018. Trabalho apresentado no 6º Congresso de Farmácia Hospitalar em Oncologia do INCA, 2018, Rio de Janeiro. Disponível em: <https://rbc.inca.gov.br/revista/index.php/revista/article/view/330/221>. Acesso em: 25 jul. 2019.

2.5 PATENTE

Os elementos essenciais são: inventor (autor), título, nomes do depositante e/ou titular e do procurador (se houver), número da patente, data de depósito e data de concessão da patente (se houver). Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Exemplo

- Elementos essenciais

FERREIRA, Neidenêi Gomes *et al.* **Eletrodo poderoso de diamante sintético a partir de substratos de carbono vítreo**. Titular: Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais; Instituto de Aeronáutica e Espaço. PI 0402061-8. Depósito: 17 maio 2004. Concessão: 13 mar. 2018.

2.5.1 Patente em meio eletrônico

As referências devem ser construídas conforme 2.5, acrescidas de informações relativas à descrição física do meio eletrônico (CD-ROM, *online* e outros). Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento. Tratando-se documentos online, deve-se acrescentar as informações referentes ao endereço eletrônico, precedidas da expressão “Disponível em:” e a data de acesso ao documento precedida da expressão “Acesso em:”.

Exemplo

- Elementos essenciais

GALEMBECK, Fernando; SOUZA, Maria de Fátima Brito. **Process to obtain an Intercalated or exfoliated polyester with clay hybrid nanocomposite material**. Depositante: Universidade Estadual de Campinas; Rhodia Ster S/A. WO2005/030850 A1, Depósito: 1 Oct. 2003, Concessão: 7 Apr. 2005. Disponível em: <http://www.iprvillage.Info/portal/servlet/DIIDirect?CC=WO&PN=2005030850&DT=A1&SrcAuth=Wila&Token=UtWH> B3Mmc98t05i1AVPmaGE5dYhs00Nlt38dpA3EfnOosue2.GSz63ySsliukTB8VQWW321 ISV87n4_naNBY8lhYY30Rw1UeDo_8Yo8UVD0. Acesso em: 27 ago. 2010.

2.6 DOCUMENTO JURÍDICO

Inclui legislação, jurisprudências e atos administrativos.

2.6.1 Legislação

Inclui Constituição, Decreto, Emenda Constitucional, Lei Complementar entre outros. Os elementos essenciais são: jurisdição, ou cabeçalho da entidade, em letras maiúsculas. Epígrafe e ementa transcrita conforme publicada; dados da publicação. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento, como: retificações, alterações, revogações, projetos e origem, autoria do projeto referente ao controle de constitucionalidade, vigência, eficácia, consolidação ou atualização.

Em caso de epígrafes ou ementas longas, pode-se suprimir o texto, desde que o sentido original não seja alterado. A supressão deve ser indicada por reticências, entre colchetes.

Exemplo

- Elementos essenciais

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil**. Brasília: Senado Federal, 2015.

- Elementos complementares

BRASIL. [Lei Darcy Ribeiro (1996)]. **Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996**. 13. ed. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Brasília: Edições da Câmara, 2016. 46 p.

2.6.2 Legislação em meio eletrônico

As referências devem ser construídas conforme 2.6.1, acrescidas do DOI (se houver) e de informação relativas à descrição física do meio eletrônico (CD-ROM, *online* e outros). Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento. Tratando-se documentos online, deve-se acrescentar as informações referentes ao endereço eletrônico, precedidas da expressão “Disponível em:” e a

data de acesso ao documento precedida da expressão “Acesso em:”. Se a fonte consultada não for a fonte oficial, destaca-se o tipo de legislação.

Exemplo

- Elementos essenciais

CEARÁ. Decreto nº 33.540, de 08 de abril de 2020. Abre os órgãos e entidades crédito suplementar de R\$ 12.708.936,19 para reforço de dotações orçamentárias consignadas no vigente orçamento. **Diário Oficial do Estado**, Ceará, n. 072, série 3, 08 abr. 2020. Disponível em: <http://imagens.seplag.ce.gov.br/PDF/20200408/do20200408p01.pdf>. Acesso em 20 abr. 2020.

2.6.3 Jurisprudência

Inclui acórdão, decisão interlocutória, despacho, sentença, súmula¹, entre outros. Os elementos essenciais: jurisdição (em letras maiúsculas); nome da corte ou tribunal; turma e/ou região (entre parênteses, se houver); tipo de documento (agravo, despacho, entre outros); número do processo (se houver); ementa (se houver); vara, ofício, cartório, câmara ou outra unidade tribunal; nome do relator (precedido da palavra Relator, se houver); data do julgamento (se houver); dados da publicação. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento, como: decisão por unanimidade, voto vencedor, voto vencido. Em caso de epígrafes ou ementas longas, pode-se suprimir o texto, desde que o sentido original não seja alterado. A supressão deve ser indicada por reticências, entre colchetes.

Exemplo

- Elementos essenciais

BRASIL. Supremo Tribunal Federal (2. Turma). Recurso Extraordinário 313060/SP. Leis 10.927/91 e 11.262 do município de São Paulo. Seguro obrigatório contra furto e roubo de automóveis. Shopping centers, lojas de departamento, supermercados e empresas com estacionamento para mais de cinquenta veículos. Inconstitucionalidade. Recorrente: Banco do Estado de São Paulo S/A – BANESPA. Recorrido: Município de São Paulo. Relatora: Min. Ellen Gracie, 29 de novembro de 2005. **Lex**: jurisprudência do Supremo Tribunal Federal, São Paulo, v. 28, n. 327, p. 226-230, 2006.

¹ A súmula é publicada em três dias consecutivos, deve-se indicar a data da fonte consultada.

2.6.4 Jurisprudência em meio eletrônico

As referências devem ser construídas conforme 2.6.3, acrescidas do DOI (se houver) e de informação relativas à descrição física do meio eletrônico (CD-ROM, *online* e outros). Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento. Tratando-se documentos online, deve-se acrescentar as informações referentes ao endereço eletrônico, precedidas da expressão “Disponível em:” e a data de acesso ao documento precedida da expressão “Acesso em:”.

Exemplo

- Elementos essenciais

BRASIL. Supremo Tribunal Federal (2. Turma). **Recurso Extraordinário 313060/SP**. Leis 10.927/91 e 11.262 do município de São Paulo. Seguro obrigatório contra furto e roubo de automóveis. Shopping centers, lojas de departamento, supermercados e empresas com estacionamento para mais de cinquenta veículos. Inconstitucionalidade. Recorrente: Banco do Estado de São Paulo S/A – BANESPA. Recorrido: Município de São Paulo. Relatora: Min. Ellen Gracie, 29 de novembro de 2005. Disponível em: <http://redir.stf.jus.br/paginadorpub/paginador.jsp?docTP=AC&docID=260670>. Acesso em: 19 ago. 2011.

2.6.5 Atos administrativos normativos

Inclui ato normativo, aviso, circular, contrato, decreto, deliberação, despacho, edital, estatuto, instrução normativa, ofício, ordem de serviço, parecer, parecer normativo, parecer técnico, portaria, regimento, regulamento e resolução, entre outros. Os elementos essenciais são: jurisdição ou cabeçalho da entidade (em letras maiúsculas); epígrafe: tipo, número e data de assinatura do documento; ementa; dados da publicação. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento, como: retificações, ratificações, alterações, revogações, entre outros.

Exemplo

- Elementos essenciais

BRASIL. Ministério da Educação. **Ofício circular 017/MEC**. Brasília, DF: Ministério da Educação, 26 jan. 2006. Assunto: FUNDEB.

2.6.6 Atos administrativos normativos em meio eletrônico

As referências devem ser construídas conforme 2.6.5, acrescidas de informações relativas à descrição física do meio eletrônico (CD-ROM, *online* e outros). Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento. Tratando-se documentos online, deve-se acrescentar as informações referentes ao endereço eletrônico, precedidas da expressão “Disponível em:” e a data de acesso ao documento precedida da expressão “Acesso em:”.

Exemplo

- Elementos essenciais

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA. Conselho Universitário. **Resolução nº 01/2007, de 29 de março de 2007**. Dispõe sobre a criação da modalidade Bacharelado do Curso de Graduação em Educação Física. Uberlândia: Conselho Universitário, 2007. Disponível em: <http://www.reitoria.ufu.br/consultaAtaResolucao.php?tipoDocumento=resolucao&conselho= TODOS&anoInicioBusca=2007&anoFimBusca=2007&entrada=&pag=1>. Acesso em: 20 set. 2007.

2.7 DOCUMENTOS CIVIS E DE CARTÓRIO

Os elementos essenciais são: jurisdição, nome do cartório ou órgão expedidor; tipo de documento com identificação em destaque; data do registro, precedida pela expressão Registro em:. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Exemplo

- Elementos essenciais

SÃO CARLOS (SP). Cartório de Registro Civil das Pessoas Naturais do 1º Subdistrito de São Carlos. **Certidão de nascimento [de] Maria da Silva**. Registro em: 9 ago. 1979.

2.7.1 Documentos civis e de cartório

As referências devem ser construídas conforme 2.7, acrescidas de informações relativas à descrição física do meio eletrônico (CD-ROM, *online* e outros). Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o

documento. Tratando-se documentos online, deve-se acrescentar as informações referentes ao endereço eletrônico, precedidas da expressão “Disponível em:” e a data de acesso ao documento precedida da expressão “Acesso em:”.

Exemplo

- Elementos essenciais

SERRA TALHADA. Cartório de Ofício de Registro Civil das Pessoas Naturais do Distrito de Tauapiranga. **Certidão de nascimento [de] Virgulino Ferreira da Silva**. Registro em: 12 ago. 1900. Disponível em: <http://newtonthaumaturgo.com/2009/09/certidao-de-nascimento-de-lampiao.html>. Acesso em: 24 jul. 2019.

2.8 DOCUMENTO AUDIOVISUAL

Inclui imagens em movimento e registros sonoros nos suportes: disco de vinil, DVD, blu-ray, CD, fita magnética, vídeo, filme em película, entre outros.

2.8.1 Filmes, vídeos, entre outros

Os elementos essenciais são: título, diretor e/ou produtor, local, empresa produtora ou distribuidora, data e especificação do suporte em unidades físicas.). Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Exemplo

- Elementos essenciais

KAURISMÄKI, Mika; SOARES, Elza. **Brasileirinho** : grandes encontros do choro contemporaneo. Rio de Janeiro, RJ: Rob Digital, [2005]. 1 video- disco [90 min] : son., colr.

2.8.2 Filmes, vídeos, entre outros em meio eletrônico

Os elementos essenciais são: títulos da parte, seguido da expressão *In:*e da referência do documento no todo. Tratando-se documentos online, deve-se acrescentar as informações referentes ao endereço eletrônico, precedidas da expressão “Disponível em:” e a data de acesso ao documento precedida da expressão “Acesso em:”.

Exemplo

- Elementos essenciais

ATUAÇÃO, ensino e pesquisa na Ciência da Informação durante e pós-pandemia do Covid-19. Convidados: Martha Suzana Cabral Nunes, Oswaldo Francisco de Almeida Júnior e Adriana Cybele Ferrari. Mediação: Gabriela Belmont de Farias. Organização: Grupo de Pesquisa Competência e Mediação em Ambientes de Informação (CMAI). Fortaleza, 2020. 1 vídeo (152 min). Disponível em: <http://www.repositorio.ufc.br/handle/riufc/52025>. Acesso em: 1 jun. 2020.

2.8.3 Documento sonoro no todo

Os elementos essenciais são: título, responsável pela autoria, compositor, interprete, ledor, entre outros, local, gravadora, data e especificação do suporte. Em caso de audiolivros, a indicação do autor do livro (se houver) deve preceder o título. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Exemplo

- Elementos essenciais

INFINITO particular. Intérprete: Marisa Monte. Rio de Janeiro: EMI, 2006. 1 CD.

2.8.4 Parte de documento sonoro

Os elementos essenciais são: título, intérprete, compositor da parte (ou faixa de gravação), seguidos da expressão In: e da referência do documento sonoro no todo, conforme 2.8.3. Ao final da referência deve-se indicar a faixa ou outra forma de individualizar a parte referenciada. Em caso de audiolivros, a indicação do autor do livro (se houver) deve preceder o título da parte. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Exemplo

- Elementos essenciais

PRA SER sincero. Intérprete: Marisa Monte. Compositores: Carlinhos Brown e Marisa Monte. In: INFINITO particular. Intérprete: Marisa Monte. Rio de Janeiro: EMI, 2006. 1 CD. Faixa 3.

2.8.5 Documento sonoro em meio eletrônico

As referências devem ser construídas conforme 2.8.3, acrescida das informações relativas à descrição física do meio eletrônico. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento. Tratando-se documentos online, deve-se acrescentar as informações referentes ao endereço eletrônico, precedidas da expressão “Disponível em:” e a data de acesso ao documento precedida da expressão “Acesso em:”.

Exemplo

- Elementos essenciais

O ASSUNTO: imunidade de rebanho – o que é e qual o custo? Renata Lo Prete. [s.l.]: G1, 14 jul. 2020. *Podcast*. Disponível em: <https://g1.globo.com/podcast/o-assunto/noticia/2020/07/14/o-assunto-230-imunidade-de-rebanho-o-que-e-e-qual-o-custo.ghtml>. Acesso em: 14 jul. 2020.

2.9 PARTITURA

Os elementos essenciais são: compositor, título, instrumento a que se destina, desde que não faça parte do título, local, editor, data e descrição física. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Exemplo

- Elementos essenciais

ARAÚJO, João Gomes de. **A brilhante aurora**: mazurka de salão. Piano solo. Rio de Janeiro: Narciso & Arthur Napoleão, [c1870]. 1 partitura.

2.9.1 Partitura em meio eletrônico

As referências devem ser construídas conforme 2.9, acrescida das informações relativas à descrição física do meio eletrônico. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento. Tratando-se documentos online, deve-se acrescentar as informações referentes ao endereço eletrônico, precedidas da expressão “Disponível em:” e a data de acesso ao documento precedida da expressão “Acesso em:”.

2.10 DOCUMENTO ICONOGRÁFICO

Inclui pintura, gravura, ilustração, fotografia, desenho técnico, diapositivo, diafilme, material estereográfico, transparência, cartaz, entre outros. Os elementos essenciais são: autor, título, data e especificação do suporte. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento. Em caso de obras de arte, quando não houver título, deve-se incluir a expressão Sem título, entre colchetes.

Exemplo

- Elementos essenciais

VINCI, Leonardo da. **Monalisa**. 1503. 1 original de arte.

- Elementos complementares

VINCI, Leonardo da. **Monalisa**. 1503. 1 original de arte, pintura a óleo sobre madeira de álamo, 77 x 53 cm.

2.10.1 Documento iconográfico em meio eletrônico

As referências devem ser construídas conforme 2.10, acrescida das informações relativas à descrição física do meio eletrônico. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento. Tratando-se documentos online, deve-se acrescentar as informações referentes ao endereço eletrônico, precedidas da expressão “Disponível em:” e a data de acesso ao documento precedida da expressão “Acesso em:”.

Exemplo

- Elementos essenciais

BERTONNIER, Pierre François. **Dumouriez**. Paris [França]: Publié par Furne, [1863]. 1 grav., buril, p&b, 24 x 15,3 cm. Disponível em:
http://objdigital.bn.br/objdigital2/acervo_digital/div_iconografia/icon1092227/icon109227.jpg. Acesso em: 15 jul. 2020.

2.11 DOCUMENTO CARTOGRÁFICO

Inclui atlas, mapas, globo, fotografia aérea, entre outros. Os elementos essenciais são: autor, título, subtítulo (se houver), local, editora, data de publicação, descrição física e escala (se houver). Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Exemplo

- Elementos essenciais

VALLEJOS Z., Camilo. ... **Mapa del Alto Yurua y Alto Purus' que comprende las últimas exploraciones y estudios verificados desde 1900 hasta 1906 ... indicando ... el último tratado con el Brasil ...** Lima, Peru: Lith. y Tip. carlos Fabbri, 1907. 1 mapa, 82,3 x 66,9.

2.11.1 Documento cartográfico em meio eletrônico

As referências devem ser construídas conforme 2.11, acrescida das informações relativas à descrição física do meio eletrônico. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento. Tratando-se documentos online, deve-se acrescentar as informações referentes ao endereço eletrônico, precedidas da expressão “Disponível em:” e a data de acesso ao documento precedida da expressão “Acesso em:”.

Exemplo

- Elementos essenciais

VALLEJOS Z., Camilo. ... **Mapa del Alto Yurua y Alto Purus' que comprende las últimas exploraciones y estudios verificados desde 1900 hasta 1906 ... indicando ... el último tratado con el Brasil ...** Lima, Peru: Lith. y Tip. carlos Fabbri, 1907. 1 mapa, 82,3 x 66,9. Disponível em:
http://objdigital.bn.br/objdigital2/acervo_digital/div_cartografia/cart162972/cart162972.jpg. Acesso em: 15 jul. 2020.

- Elementos complementares

[**ATLAS universal**]. Lisboa [Portugal]: Arco do Cego, [séc.XVIII]. 1 atlas ([52]f. de estampas), 1 il., 51 mapas (2 dobrados), 35 x 43. Disponível em:
http://objdigital.bn.br/objdigital2/acervo_digital/div_cartografia/cart1013508/cart1013508.pdf. Acesso em: 15 jul. 2020.

2.12 DOCUMENTO TRIDIMENSIONAL

Inclui esculturas, maquetes, objetos (fósseis, esqueletos, objetos de museu, animais empalhados e monumentos), entre outros. Os elementos essenciais são: autor (criador, inventor, entre outros), título (não havendo título, deve-se indicar um denominação, entre colchetes), local, produtor ou fabricante, data e especificação do documento tridimensional. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Exemplo

- Elementos essenciais

DUCHAMP, Marcel. **Escultura para viajar**. 1918. 1 escultura variável, borracha colorida e cordel.

2.13 DOCUMENTO DE ACESSO EXCLUSIVO EM MEIO ELETRÔNICO

Inclui bases de dados, listas de discussão, programas de computador, redes sociais, mensagens eletrônicas, entre outros. Os elementos essenciais são: autor, título da informação ou serviço ou produto, versão ou edição (se houver), local, data e descrição física do meio eletrônico. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Exemplos

- Elementos essenciais

EBSCO. **Medline complete**. Rio de Janeiro, 2019. Disponível em: <http://web-b-ebshost.ez11.periodicos.capes.gov.br/ehost/search/basic?vid=0&sid=61b3db52-f351-4dc5-b8d5-d396be905156%40sessionmgr103>. Acesso em: 29 jul. 2019.

MICROSOFT project for Windows 95. Versão 4.1. Washington: Microsoft Corporation, 1995. 1 CD.

3 TRANSCRIÇÃO DOS ELEMENTOS

As orientações para apresentação dos elementos aplicam-se a todos os tipos de documentos.

3.1 INDICAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Para indicação de nomes pessoais ou entidades deve-se obedecer as orientações a seguir. Em casos não contemplados neste manual, deve-se consultar o código de catalogação vigente.

3.1.1 Pessoa física

A indicação deve ser feita através do último sobrenome do autor, em letras maiúsculas, seguido do prenome e outros sobrenomes, abreviados ou não, conforme consta no documento. Os autores devem ser separados por ponto e vírgula, seguidos de um espaço. Quando um mesmo autor aparecer de forma diferente em documentos distintos, deve-se adotar uma padronização.

3.1.1.1 Até três autores

CARAVANTES, Geraldo R.; PANNO, Cláudia C.; KLOECKNER, Mônica C.
Administração: teorias e processo. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

3.1.1.2 Mais de três autores

Havendo mais de três autores permite-se indicar apenas o primeiro, seguido da expressão *et al.*

ASHLEY, Patricia Almeida *et al.* **Ética e responsabilidade social nos negócios**. São Paulo: Saraiva, 2014.

3.1.1.3 Autores com nomes compostos, grau de parentesco, hispânicos ou com prefixo

a) sobrenome composto

SAINT-VICTOR, Paul de. **Barbares et bandits**: la Prusse et la commune . 5ème ed. Paris: Calmann Levy, 1885.

b) grau de parentesco

ARRIGUCCI JUNIOR, Davi. **Achados e perdidos: ensaios de critica** . Sao Paulo: Polis, 1979.

c) sobrenomes hispânicos

GONZALEZ CASANOVA, Pablo. **America Latina: historia de meio seculo** . Brasilia: Universidade de Brasilia, 1988.

d) sobrenomes com prefixos

LA TORRE, Massimo. **Two essays on liberalism and utopia**. Florence: European University Institute, 1998. 45 p.

3.1.1.4 Responsabilidade pelo conjunto da obra

Em casos de indicação explícita de responsabilidade pelo conjunto da obra, em coletâneas de vários autores, a entrada deve ser feita pelo nome do responsável, seguido da abreviação, em letras minúsculas e no singular, do tipo de participação (organizador, compilador, editor, coordenador, entre outros), entre parênteses. Havendo mais de um responsável o tipo de participação deve constar no singular, após o último nome.

PASSEGGI, Luís (org.). **Abordagens em linguística aplicada**. Natal, RN: EDUFRN, 1998.

HORA, Dermeval da; ALVES, Eliane Ferraz; ESPÍNDOLA, Lucienne (coord). **Abralin: 40 anos em cena**. João Pessoa: Ed. UFPB, 2009.

3.1.1.5 Outros tipos de responsabilidade

Em casos de tradutor, revisor, orientador, ilustrador, entre outros, deve ser acrescentada a indicação após o título, conforme aparecem no documento. Havendo mais de três autores, deve-se seguir o recomendado em 3.1.1.2.

FASSANI, Edison José. **Características físico-químicas de calcários calcíticos do estado de Minas Gerais, utilizados em rações de poedeiras**. Orientador: Antonio Gilberto Bertechini. 2003. 83f. Tese (Doutorado em Zootecnia - Universidade Federal de Lavras, 2003).

SPECTOR, Paul E. **Psicologia nas Organizações**. Tradução Cristina Yamagami. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

3.1.1.6 Obras psicografadas

EMMANUEL (Espírito). **Alma e coração**. Psicografado por Francisco Cândido Xavier. São Paulo: Pensamento, 1976.

3.1.2 Pessoa Jurídica

A indicação de responsabilidade de pessoa jurídica (órgãos governamentais, empresas, associações, entre outros) deve ser feita pela forma conhecida ou como se destaca no documento, por extenso ou abreviada. Quando um mesmo autor aparecer de forma diferente em documentos distintos, deve-se adotar uma padronização.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, ABNT, 2011.

3.1.2.1 Mais de um autor

Deve-se obedecer aos critérios estabelecidos em 3.1.1.1 e 3.1.1.2.

IBGE; CONSELHO NACIONAL DE GEOGRAFIA (BRASIL). **Geografia do Brasil**. Rio de Janeiro: IBGE, [196-].

3.1.2.2 Instituição governamental

Em casos de obras de uma instituição governamental da administração direta, o nome deve ser precedido do órgão superior ou pelo nome da jurisdição à qual pertence.

BRASIL. MINISTERIO DA FAZENDA; Secretaria de Estado de Planejamento e Avaliação. **Economia informal urbana 1997**. Rio de Janeiro: IBGE, 1999.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. **Diretrizes para a política ambiental do Estado de São Paulo**. São Paulo: Secretaria do Meio Ambiente, 1993. 35 p.

- a) Para estados e municípios homônimos, deve-se indicar entre parênteses a palavra Estado ou Município;

RIO DE JANEIRO (Município). Secretaria Municipal de Educação e Cultura. **Bibliografia carioca 1977**. Rio de Janeiro: Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 1978.

3.1.2.3 Instituição com denominação específica

Quando a instituição tem uma denominação específica, mesmo que seja vinculada a um órgão maior, a entrada deve ser feita diretamente pelo seu nome.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. **Relatório de atividades Pró-reitoria de pós-graduação**. [Florianópolis: UFSC], 2012. Disponível em: <http://propg.ufsc.br/files/2013/08/Relatório-de-Atividades-PROPG-2012.pdf>. Acesso em: 26 fev. 2015.

- a) Em casos de instituições homônimas, deve-se acrescentar, entre parênteses, a unidade geográfica que identifica a jurisdição:

BIBLIOTECA NACIONAL (Brasil). **Relatório da diretoria-geral**: 1984. Rio de Janeiro: Biblioteca Nacional, 1985. 40 p.

BIBLIOTECA NACIONAL (Portugal). **O 24 de julho de 1833 e a guerra civil de 1829-1834**. Lisboa: Biblioteca Nacional, 1983. 95 p.

3.1.3 Eventos

Para obras resultantes de eventos (seminários, congressos, simpósios, entre outros) deve-se fazer a entrada pelo nome do evento, por extenso, em letras, maiúsculas, seguido do seu número de ocorrência (se houver), ano e local (cidade) de realização no idioma do documento.

FÓRUM UNIVERSITÁRIO DE HORIZONE, 6., 2019, Horizonte. **Anais [...]**. Disponível em: <https://even3.blob.core.windows.net/geral/ANAI SVIFUH.ddaa956b62b54ea49836.pdf>. Acesso em: 13 mar. 2020.

- a) Mais de um evento

Deve-se obedecer aos critérios estabelecidos em 3.1.1.1 e 3.1.1.2.

CONGRESSO INTERNACIONAL DO INES, 8.; SEMINÁRIO NACIONAL DO INES, 14., 2009, Rio de Janeiro. **Anais** [...]. Rio de Janeiro: Instituto Nacional de Educação de Surdos, 2009. 160 p. Tema: Múltiplos atores e saberes na educação de surdos. Inclui bibliografia.

3.1.4 Autoria desconhecida

Quando não houver indicação de autoria, a entrada deve ser feita pelo título. A primeira palavra do título deve ser em letras maiúsculas. Em casos de títulos que iniciados por artigo (definido ou indefinido), devem ser grafados em letras maiúsculas o artigo e a palavra subsequente.

ATLAS do Ceará. Fortaleza: Fundação Instituto de Planejamento do Ceará, 1997. 1 atlas.

3.2 TÍTULO E SUBTÍTULO

O título e o subtítulo devem ser reproduzidos como aparecem no documento, separados por dois pontos.

ANGOTTI, Maristela. **Educação Infantil**: muitos olhares. São Paulo: Cortez, 1995.

3.2.1 Entrada pelo título

Em caso de obras sem indicação de autoria, a entrada deve ser feita pelo título. Em casos de títulos que iniciados por artigo (definido ou indefinido), devem ser grafados em letras maiúsculas o artigo e a palavra subsequente.

ATLAS da exclusão social no Brasil: os ricos no Brasil. São Paulo: Cortez, 2004. 1 atlas. Escalas variam.

- a) Em caso de títulos e subtítulos longos, podem-se suprimir as últimas palavras, desde que não altere o sentido original. A supressão deve ser indicada por reticências entre colchetes:

MASSENA, Renata da Silva. **Entrelaçamentos entre as concepções do educar** [...]. 2011. 68 f. Monografia (Curso de Pedagogia) – Salvador: Universidade do Estado da Bahia (UNEB), 2011.

3.2.2 Títulos em mais de uma língua

Em caso de títulos em mais de uma língua, registra-se o primeiro. Podem-se registrar também os demais, separados por sinal de igualdade.

MACHADO, E. M. **Vocabulário de bolso** = Posa vortaro. 2. ed. Rio de Janeiro: Associação Editora Espírita, 2005.

3.2.3 Títulos de coleções

Em caso de coleções de publicações periódicas, ou quando se referencia integralmente um número ou fascículo, o título deve ser o primeiro elemento da referência, grafado em letras maiúsculas.

INFORMAÇÃO EM PAUTA. Fortaleza: DECINF/PPGCI/UFC, 2016-. Semestral. ISSN 2525-3468. Disponível em: <http://periodicos.ufc.br/informacaoempauta>. Acesso em: 2 jan. 2020.

- a) Quando o periódico possui título genérico, deve-se incorporar o nome da entidade autora ou editora, que se vincula ao título por uma preposição, entre parênteses:

BOLETIM ESTATÍSTICO [DA] SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO DO CEARÁ. Fortaleza, 1999 - . Anual.

- b) O título da publicação periódica pode ser abreviado, desde que conste na publicação:

MENDONÇA, Fabricio Martins; CARDOSO, Ana Maria Pereira; DRUMOND, Eliane. Ontologia de aplicação no domínio de mortalidade: uma ferramenta de apoio para o preenchimento da declaração de óbitos. **Ci. Inf.**, Brasília, DF, v. 39 n. 3, p.23-34, set./dez., 2010

3.2.4 Documento sem título

Caso não exista título, deve-se atribuir uma palavra ou frase que identifique o conteúdo do documento, entre colchetes. Em caso de obras de arte, deve-se indicar a expressão Sem título, entre colchetes.

NASCIMENTO, I. [**Biblioteca de Ciências e Tecnologia**]. 2011. 1 fotografia, color., 17,5 x 13 cm.

3.3 EDIÇÃO

A indicação da edição, se constar no documento, deve ser transcrita pela abreviatura do numeral ordinal e da palavra edição, ambas no idioma do documento.

WAJSKOP, Barry J. **Brincar na pré-escola**. 5 ed. São Paulo: Cortez, 2001.

- a) Em caso de emendas e acréscimos à edição, estas devem ser indicadas de forma abreviada:

BRASIL. Ministério da Saúde. **Doenças infecciosas e parasitárias**: guia de bolso. 6. ed. rev. Brasília, DF, 2006.

- b) Em caso de documentos eletrônicos, deve-se tratar as versões como edição, e transcreve-las como consta no documento:

NINTENDO. **Super Mario run**. Version 3.0.4. Quioto: Nintendo, 2019. 1 CD-ROM.

3.4 LOCAL

A indicação do local de publicação (cidade) deve ser transcrita como consta no documento. Não havendo indicação de cidade, pode-se indicar estado ou país, desde que conste no documento.

BARBOSA, Maria Carmem Silveira. **Por amor e por força**: rotinas da educação infantil. Porto Alegre: Artmed, 2006.

- a) Em caso de cidades homônimas, deve-se acrescentar a sigla do estado ou nome do país, separados por vírgula:
- Exemplo
Viçosa, AL
Viçosa, MG
- b) Havendo mais de um local para uma só editora, deve-se indicar o primeiro local indicado;

- c) Quando não constar o local no documento, mas este puder ser identificado através de outra fonte, deve-se indicar o local entre colchetes:

LAZZARINI NETO, Sylvio. **Cria e recria**. [São Paulo]: SDF Editores, 1994. 108 p.

- d) Quando não for possível identificar um local de publicação, deve-se indicar entre colchetes a expressão [s. l.], forma abreviada de *sine loco*. O s de sine deve ser indicado em letra maiúscula quando a indicação de local for o primeiro elemento dos dados da publicação:

KRIEGER, Gustavo; NOVAES, Luís Antonio; FARIA, Tales. **Todos os sócios do presidente**. 3. ed. [S. l.]: Scritta, 1992. 195 p.

ALEXANDRESCU, D. T. Melanoma costs: a dynamic model comparing estimated overall costs of various clinical stages. **Dermatology Online Journal**, [s. l.], v. 15, n. 11, p. 1, Nov. 2009. Disponível em: http://dermatology.cdlib.org/1511/origInals/melanoma_costs/alexandrescu.html. Acesso em: 3 nov. 2009.

3.5 EDITORA

A indicação da editora, da gravadora, entre outras instituições responsáveis pela publicação, deve ser feita conforme aparece no documento, suprimindo-se as palavras que indicam a natureza jurídica ou comercial.

BEUREN, Ilse Maria. **Gerenciamento da Informação**: Um Recurso Estratégico no Processo de Gestão Empresarial. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

- a) Em caso de editora comercial homônima deve-se indicar a palavra Editora ou a abreviatura, como consta no documento:

MADEIRA, Angélica; VELOSO, Mariza. **Descobertas do Brasil**. Brasília, DF: Editora UnB, 2001.

- b) Havendo mais de uma editora com locais diferentes, deve-se indicar as duas com seus respectivos locais, separadas por ponto e vírgula. Se forem três ou mais editora, deve-se indicar a primeira ou a que estiver em destaque:

OLIVA NETO, J. Â. **Falo no jardim**: priapéia grega, priapéia latina. Cotia: Ateliê; Campinas: Ed. UNICAMP, 2006. 432 p.

- c) Havendo duas editoras com o mesmo local, deve-se indicar as duas, separadas por dois pontos:

VIEIRA, T. **Xenofanias**: releitura de Xenófanos. São Paulo: Ed. UNESP: Ed. IOESP, 2006. 116 p.

- d) Caso a editora seja também o autor (pessoa jurídica) do documento, pode-se indicar no campo editora a forma abreviada ou sigla, desde que conste no documento:

INSTITUTO NACIONAL DO CÂNCER (Brasil). **A situação do tabagismo no Brasil**. Rio de Janeiro: INCA, c2011.

- e) Quando não houver indicação de editora, deve-se indicar entre colchetes a expressão [s. n.], forma abreviada de *sine nomine*:

FRANCO, I. **Discursos**: de outubro de 1992 a agosto de 1993. Brasília, DF: [s. n.], 1993. 107 p.

- f) Não havendo indicação de local de publicação e editora, deve-se utilizar as expressões *sine loco* e *sine nomine*, de forma abreviada, entre colchetes, separadas por dois pontos:

GONÇALVES, F. B. **A história de Mirador**. [S. l.: s. n.], 1993.

3.6 DATA

Devem ser indicadas datas da publicação, manufatura, distribuição, execução, transmissão, gravação, acesso, entre outro.

3.6.1 Ano

A indicação do ano de publicação deve ser feita em algarismos arábicos.

WALLON, Henri. **Do ato ao pensamento**: ensaio de psicologia comparada. Petrópolis: Vozes, 2008.

- a) Em caso de data oriunda de calendários como o judaico, o bahai, o nepalês, entre outros, a indicação de data deve ser feita com o ano equivalente do calendário gregoriano, separado por sinal de igualdade:

PAIM, Zaken Sidinei. No princípio. **Boletim Ouve Israel**, Curitiba, 26 Tishrei 5766 = 29 out. 2005.

- b) Se nenhum ano de publicação, distribuição, copyright, impressão, entre outros, puder ser encontrado no documento, deve-se indicar um ano, entre colchetes:
- um ano ou outro: [1971 ou 1972];
 - ano provável [1969?];
 - ano certo, não indicado no documento [1973];
 - Intervalos de datos (utilizar menores que 20 anos) [entre 1960 e 1979];
 - aproximado [a1910];
 - década certa [198-];
 - década provável [198-?];
 - século certo [19--];
 - século provável [19--?]
- c) Para referências de vários volumes, produzidos em um período, devem ser indicados os anos (o mais antigo e o mais recente da publicação), separados por hífen:

RUCH, Gastão. **História geral da civilização**: da Antigüidade ao XX século. Rio de Janeiro: F. Briguiet, 1926-1940. 4 v.

- d) Em caso de publicação periódica em curso, deve-se indicar apenas o ano inicial, seguido de hífen e um espaço:

GLOBO RURAL. São Paulo: Rio Gráfica, 1985- . Mensal.

- e) Em caso de publicação periódica encerrada, deve-se indicar os anos inicial e final do período de edição:

AGROCERES INFORMA. São Paulo: Sementes Agroceres, 1969-1973. Mensal.

3.6.2 Mês

O mês, se houver, deve indicado antes do ano, de forma abreviada, no idioma original da publicação, conforme Anexo A.

MELLO, André da Silva *et. al.* A Educação Infantil na Base Nacional Comum Curricular: Pressupostos e Interfaces com a Educação Física. **Motrivivência**. v. 28. n. 48. p. 130-149, set. 2016.

- a) Se ao invés da indicação dos meses do ano, houver indicação das estações ou as divisões do ano em trimestres, semestre, entre outros, deve-se indicar os primeiros que figurarem no documento e abreviam-se os últimos:

MANSILLA, H. C. F. La controversia entre universalismo y particularismo en la filosofía de la cultura. **Revista Latinoamericana de Filosofía**, Buenos Aires, v. 24, n. 2, primavera 1998.

- b) Havendo mais de um mês ou estação, deve-se indicar o início e final do período separados por uma barra oblíqua:

QUEIROZ, Norma Lucia Neris; MACIEL, Diva Albuquerque; BRANCO, Angela Uchôa. Brincadeira e desenvolvimento infantil: um olhar sociocultural construtivista. **Paidéia**. v.16 n.34. Ribeirão Preto, maio/ago. 2006.

GUZMÁN SABOGAL, Y. R. Educación en riesgo suicidad, una necesidad bioética. **Pers. Bioet.**, Bogotá, v. 10, n. 27, p. 82-99, jul./dic. 2006.

3.6.3 Dia e hora

A indicação deve ser feita algarismos arábicos e anteceder o mês, separados por um espaço. Se necessário, pode-se indicar a hora da publicação e do acesso ao documento, após as respectivas datas.

RODRIGUES, Artur; MANSO, Bruno Paes; ZANCHETTA, Diego. As faces do movimento nas ruas. **Estadão.com.br**, São Paulo, 19 jun. 2013, 23:09. Disponível em: <http://www.estadao.com.br/noticias/cidades,as-faces-do-movimento-nas-ruas,1044494,0.htm>. Acesso em: 20 jun. 2013, 10:05.

3.7 DESCRIÇÃO FÍSICA

É o detalhamento do documento quanto a sua forma, dimensão e extensão. Deve ser apresentado conforme 3.7.1 a 3.7.3.

3.7.1 Unidades físicas

Deve-se registrar a quantidade total das unidades físicas, seguida de sua designação específica, abreviada quando possível, e separada por vírgula quando houver mais de uma sequência. Quando necessário, pode-se indicar detalhes do documento, entre parênteses.

Exemplos

122 p.

1 atlas (269 p.)

8 albúms (555 fotografias)

3.7.2 Documentos impressos

Deve-se registrar o número última página ou folha de cada parte, respeitando-se a forma encontrada (letras e algarismos romanos e arábicos).

FELIPE, Jorge Franklin Alves. **Previdência social na prática forense**. 4. ed. Rio de Janeiro: Forense, 1994. viii, 236 p.

- a) Havendo apenas uma unidade física, deve-se indicar o número total de páginas ou folhas, seguido da abreviatura p. ou f., respectivamente:

LEVITSKY, Steven; ZIBLATT, Daniel. **Como as democracias morrem**. 1. ed. Rio de Janeiro: Zahar, 2018. 270 p.

- b) Havendo mais de uma unidade física, deve-se indicar a quantidade de volumes, seguida da abreviatura v.:

HOUAISS, Antônio. **Enciclopédia mirador internacional**. São Paulo: Encyclopaedia Britannica do Brasil, 1976. 20 v.

- c) Caso o número de unidades físicas diferir do número de volumes, deve-se indicar primeiro o número de volumes, seguido do número de unidades físicas:

CALDAS, Lúcio Almeida. **A cor da vida**. Salvador: Orixá, 2001. 4 v. em 3.

- d) Para partes de publicações, deve-se indicar os números das folhas ou páginas inicial e final, precedidos da abreviatura f. ou p. Se a publicação for em volumes, deve-se indicar o número do volume, precedido da abreviatura v. Quando necessário, deve-se indicar outra forma de individualizar a parte:

AZEVEDO, Sônia Machado de. O corpo na dança. In: AZEVEDO, Sônia Machado de. **O papel do corpo no corpo do ator**. São Paulo: Perspectiva, 2004. p. 51-86.

3.7.3 Documento em meio eletrônico

Deve-se indicar o tipo de suporte ou meio eletrônico em que o documento está disponível.

BIBLIOTECA em prosa. #05 - Adoção de crianças. [Locução]: Fernanda Nader e Marina Lopes. [S. l.]: Deezer, 12 ago. 2019. Podcast. Disponível em: <http://www.deezer.com/episode/44195732>. Acesso em: 22 ago. 2019.

CASTRO, José Esteban. **Água e democracia na América Latina**. Campina Grande: EDUEPB, 2016. E-book. Disponível em: <http://twixar.me/gys1>. Acesso em: 22 ago. 2019.

3.8 ILUSTRAÇÕES

Deve-se indicar as ilustrações pela abreviatura il., separada por vírgula da descrição física. Quando necessário, pode-se especificar o tipo de ilustração e indicar se é colorida ou preto e branco, por meio das abreviaturas color. Ou p&b.

MAY, Peter Herman; LUSTOSA, Maria Cecília; VINHA, Valéria da. **Economia do meio ambiente: teoria e prática**. Rio de Janeiro: Campus: Elsevier, 2003. 318 p., il. color.

3.9 DIMENSÕES

Deve-se indicar a dimensão do documento em centímetros (abreviados), após a descrição física e ilustração (se houver), separada por vírgula.

TRIPP, Valerie. **Samantha saves the wedding**. New York: American Gils, 2012. 41 p., il. color, 12 x 16 cm.

3.10 SÉRIES E COLEÇÕES

Deve-se indicar os títulos das séries e coleções, entre parênteses, separados, por vírgula, da numeração em algarismos arábicos (se houver). A subsérie (se houver) é separada da série por um ponto.

ROMERO, Marta Adriana Bustos. **A arquitetura bioclimática do espaço público**. Brasília, DF: Ed. UNB, 2001. 225 p. (Coleção arquitetura e urbanismo, v. 5).

3.11 NOTAS

Quando necessário à identificação da obra, pode-se incluir notas com informações complementares, ao final da referência, em língua portuguesa, sem destaque tipográfico.

CAMPOS FILHO, Lindberg S. Brecht, Benjamin e a questão do engajamento. **Margem Esquerda**, São Paulo, n. 32, p. 149-152, maio 2019. Resenha da obra de: BENJAMIN, Walter. Ensaios sobre Brecht. São Paulo: Boitempo, 2017. 152 p.

- a) Em caso de documentos traduzidos, quando houver indicação do título original, este pode ser indicado, precedido da expressão Título original, seguido por dois pontos:

BAUMAN, Zygmunt; MAY, Tim. **Aprendendo a pensar com a sociologia**. Tradução: Alexandre Werneck. Rio de Janeiro: Zahar, 2010. Título original: Thinking Sociologically. Inclui bibliografia.

- b) Em caso de tradução feita com base em outra tradução, pode-se indicar, além do idioma do texto traduzido, o do texto original:

SAADI. **O jardim das rosas** [...]. Tradução de Aurélio Buarque de Holanda. Rio de Janeiro: José Olympio, 1944. 124 p., il. (Coleção Rubaiyat). Versão francesa de Franz Toussaint do original árabe.

- c) Outras notas podem incluídas para identificação e localização de fontes de pesquisa, assim como para outros elementos como autoria:

CARDIM, M. S. **Constitui o ensino de 2º grau regular noturno uma verdadeira educação de adultos?** Curitiba: Universidade Federal do Paraná, Setor de Educação, 1984. 3 microfichas. Redução de 1:24.000.

3.12 DISPONIBILIDADE DE ACESSO

Para documentos em meio eletrônico online, deve-se indicar a disponibilidade e a data de acesso, precedidas respectivamente pelas expressões Disponível em: e Acesso em:.

SILVA, Ana Maria Burgues da; BATISTA, Edleuza A. da Conceição; BEZERRA, Jussara dos Santos. **Influência da Educação Infantil na formação da personalidade da criança.** Disponível em: https://portal.fslf.edu.br/wp-content/uploads/2016/12/Influencia_da_educacao_infantil_na_formacao_da_personalidade.pdf. Acesso em: 28 ago. 2018.

4 ORDENAÇÃO DAS REFERÊNCIAS

Utilizam-se dois tipos de sistemas de chamada: autor-data e numérico (ordem de citação no texto). As referências dos documentos citados em um trabalho devem ser ordenadas de acordo com o sistema utilizado para citação no texto, conforme o Manual de Normalização para Elaboração de Citação da Faculdade Metropolitana de Horizonte.

4.1 SISTEMA ALFABÉTICO

As referências devem ser apresentadas ao final do trabalho, do artigo ou do capítulo, em ordem alfabética de seus elementos. Se houver numerais, deve-se considerar a ordem crescente.

ANGOTTI, Maristela. **Educação Infantil: Muitos olhares**. São Paulo: Cortez, 1995.

BARBOSA, Maria Carmem Silveira. **Por amor e por força: rotinas da educação infantil**. Porto Alegre: Artmed, 2006.

CAVALCANTE, Vanessa; DANTAS, Marcelo. **Pesquisa qualitativa e pesquisa quantitativa**. Recife (PE): Universidade Federal de Pernambuco, 2006.

FIorentini, D.; LOrenzato, S. **Investigação matemática**. Campinas, SP: Autores Associados, 2006.

KRAMER, Sônia. **A política do pré-escolar no Brasil: a arte do disfarce**. São Paulo: Cortez, 2006.

4.2 SISTEMA NUMÉRICO

As referências devem enumeradas de acordo com a ordem sequencial em que aparecem no texto pela primeira vez e colocadas em lista nesta mesma ordem.

No texto

“A aprendizagem é considerada, na teoria Walloniana, como um processo contínuo, constante, permanentemente em aberto e inseparável do processo de desenvolvimento.”¹

“Podemos conceituar o desenvolvimento – conforme Piaget – como um processo de equilibração progressiva que tende para uma forma final, qual seja a conquista das operações formais.”²

Na lista de referências

- ¹ MACEDO, Rosa Maria de Almeida; SILVA; Maria de Jesus e. A teoria psicogenética de Henri Wallon. In: **Psicologia da Educação: teorias do desenvolvimento e da aprendizagem em discussão**. Fortaleza: Edições UFC, 2009.
- ² RAPPAPORT, Clara Regina. Modelo Piagetiano. In: RAPPAPORT, Clara Regina; FIORI, Wagner da Rocha; DAVIS, Clara. **Teorias do Desenvolvimento: conceitos fundamentais**. São Paulo: EBU, 1982.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: apresentação de citações em documentos. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 12225**: títulos de lombada. Rio de Janeiro, 2004.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: resumos. Rio de Janeiro, 2003.

ANEXO A

ABREVIATURA DOS MESES

Português		Espanhol		Italiano	
janeiro	jan.	enero	enero	gennaio	genn.
fevereiro	fev.	febrero	feb.	febbraio	febb.
março	mar.	marzo	marzo	marzo	mar.
abril	abr.	abril	abr.	aprile	apr.
maio	maio	mayo	mayo	maggio	magg.
junho	jun.	junio	jun.	giugno	giugno
julho	jul.	julio	jul.	luglio	luglio
agosto	ago.	agosto	agosto	agosto	ag.
setembro	set.	septiembre	sept.	settembre	sett.
outubro	out.	octubre	oct.	ottobre	ott.
novembro	nov.	noviembre	nov.	novembre	nov.
dezembro	dez.	diciembre	dic.	dicembre	dic.
Francês		Inglês		Alemão	
janvier	janv.	January	Jan.	Januar	Jan.
février	févr.	February	Feb.	Februar	Feb.
mars	mars	March	Mar.	März	März
avril	avril	April	Apr.	April	Apr.
mai	mai	May	May	Mai	Mai
juin	juin	June	June	Juni	Juni
juillet	juil.	July	July	Juli	Juli
août	août	August	Aug.	August	Aug.
septembre	sept.	September	Sept.	September	Sept.
octobre	oct.	October	Oct.	Oktober	Okt.
novembre	nov.	November	Nov.	November	Nov.
décembre	déc.	December	Dec.	Dezember	Dez.

Fonte: ABNT, 2018