

Manual de Procedimentos Acadêmicos



Ano 2019.

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	5
2. CURSOS	6
2.1. Licenciatura em Pedagogia	6
2.2. Bacharelado em Administração	7
2.3. Bacharelado em Ciências Contábeis	9
2.4. Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	11
3. INFORMAÇÕES ACADÊMICAS	13
3.1 Formas de Ingresso	13
3.1.1 Processo Seletivo (Vestibular)	13
3.1.2 Ingresso de Graduados	13
3.1.3 Transferência Externa (de outras IES)	14
3.2. Matrícula	14
3.2.1. Matrícula Inicial	14
3.2.1.1. Matrícula Inicial Vestibular	14
3.2.1.2. Matrícula Inicial Graduado e/ou Transferido	15
3.2.2. Matrícula Semestral (Rematrícula)	16
3.2.3. Matrícula Institucional	16
3.3. Sistema de Avaliação	16
3.4. Aproveitamento de Estudos	17
3.5. Reingresso (Readmissão)	17
3.6. Transferência Interna (Mudança de curso ou turma)	18
3.7. Transferência Externa (para outras IES)	18
3.8. Unificação de Turmas	18
3.9. Unificação de Disciplinas	19
3.10. Abandono de Curso	19
3.11. Trancamento	19
3.11.1. Trancamento Parcial de Matrícula	19
3.11.2. Trancamento Total de Matrícula	19
3.12. Regime Especial	19
3.12.1. Licença Gestante	20
3.12.2. Intervenção Cirúrgica/Doença Infecto Contagiosa	20
3.13. Carteira de Estudante	20
3.13.1. Responsabilidade	20
3.13.2. Condições Gerais	20
3.13.3. Procedimento para Solicitação de Carteira de Estudante (alunos novatos sem carteiras estudantis)	20
3.13.4. Procedimento para Solicitação de Carteira de Estudante (alunos novatos com carteiras estudantis)	21
3.13.5. Procedimento para Solicitação de Carteira de Estudante (alunos veteranos) ...	21
.....	21
3.13.6. Procedimento para Solicitação de 2ª via de Carteira de Estudantil	21
3.14. Taxas praticadas	22

4. SISTEMA ESCOLAR	23
4.1.Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	23
4.2.Atividades Complementares	23
5. BIBLIOTECA	24
6. LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA	25
7. COLAÇÃO DE GRAU	26
7.1.Cerimônia de Colação de Grau	26
7.2.Diploma	26
7.3.Certidão de Colação de Grau	36
8. CONTATOS	27

[Digite aqui]

FACULDADE METROPOLITANA DE HORIZONTE

MANTENEDORA

CEN - CENTRO DE ENSINO SUPERIOR E CAPACITACAO

REPRESENTANTE DA MANTENEDORA

Profa. Elvira Áurea Benevides dos Santos

MANTIDA

FACULDADE METROPOLITANA DE HORIZONTE

DIRETORA GERAL

Prof. Rafael Benevides Dias

DIRETORA ACADÊMICA

Profa. Edna Maria Leite Dias

COORDENADORA DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

Profa. Ms. Luisa Janaina Lopes Barroso Pinto

COORDENADORA DO CURSO DE GESTÃO TECNOLÓGICA EM RECURSOS HUMANOS

Profa. Esp. Rejane Maria Santiago Loureiro

COORDENADOR DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Prof. Ms. Leandro

[Digite aqui]



1. APRESENTAÇÃO

A Faculdade Metropolitana de Horizonte (FMH) oferece os Cursos de Licenciatura em Pedagogia, Bacharelado em Administração, Bacharelado em Ciências Contábeis e Tecnólogo em Recursos Humanos.

Este manual é destinado aos alunos matriculados em quaisquer cursos da FMH e visa facilitar a compreensão das normas e procedimentos acadêmicos e administrativos.

Cabe ao aluno mantê-lo à mão para as consultas indispensáveis, onde poderá ainda colher informações em nosso site www.fmh-ce.com.br, junto à secretaria local ou diretamente com os colaboradores da FMH.

[Digite aqui]

2. CURSOS

2.1. Licenciatura em Pedagogia

A Faculdade Metropolitana de Horizonte (FMH) oferta o curso de Licenciatura em Pedagogia visando formar profissionais com visão humanística e interdisciplinar, aptos a exercerem a função de pedagogos na educação infantil e nas séries iniciais do ensino fundamental (1º ao 5º ano), bem como em apoio à gestão escolar e não escolar, de modo que pode tanto gerenciar e supervisionar o sistema de ensino, quanto orientar os alunos e professores com competências e habilidades.

Matriz Curricular:

QTD	COMPONENTE	CH
1º SEMESTRE		
01	Fundamentos Históricos e Filosóficos da Educação	60
02	Metodologia do Trabalho Científico	60
03	Psicologia da Educação	60
04	Teorias Pedagógicas	60
05	Leitura e Produção Textual	60
06	Seminário de Modalidade Educativa I: Educação e Meio Ambiente	40
CH do semestre		340
2º SEMESTRE		
07	Sociologia da Educação	60
08	Ética e Educação	60
09	Política e Planejamento Educacional	60
10	Educação e Tecnologias no processo de ensino aprendizagem	60
11	História da Educação Brasileira	60
12	Seminário de Modalidade Educativa II: Educação a Distância	60
CH do semestre		360
3º SEMESTRE		
13	Pedagogia na Educação Infantil	60
14	Didática Geral	120
15	Gestão dos Processos Educacionais	60
16	Seminário de Modalidade Educativa III: Práticas interdisciplinares na educação básica	60
CH do semestre		300
4º SEMESTRE		
17	Avaliação Educacional	60
18	Literatura Infantil	60
19	Ludicidade e Desenvolvimento Infantil	60
20	Teoria e Organização Curricular	60
21	Educação Especial	60
22	Estágio I – Educação Infantil	80
23	Seminário de Modalidade Educativa IV: Planejamento de Currículos e Ensino.	60
CH do semestre		440
5º SEMESTRE		
24	Fundamentos e Métodos da Alfabetização	60

[Digite aqui]

25	Libras	60
26	Alfabetização e Letramento Matemático	60
27	Fundamentos e Métodos da Educação Inclusiva.	60
28	Arte Educação	60
29	Estágio Supervisionado II: Anos iniciais do Ensino Fundamental	80
30	Seminário de Modalidade Educativa V: Escola e Inclusão Social	100
CH do semestre		480
6º SEMESTRE		
31	Fundamentos e Métodos da História e da Geografia	60
32	Currículo e Planejamento nos anos iniciais do Ensino Fundamental	60
33	Estatística	60
34	Estágio Supervisionado III – Gestão da Educação Básica	80
35	Fundamentos e Métodos de Ciências Naturais	60
36	Fundamentos e Métodos da Língua Portuguesa	60
37	Seminário de Modalidade Educativa VI: Educação, Sociedade e Natureza	100
CH do semestre		480
7º SEMESTRE		
38	Fundamentos e Métodos da Educação de Jovens e Adultos	60
39	Optativa I	60
40	Educação Psicomotora	60
41	Fundamentos e Métodos das Ciências Sociais	60
42	Estágio IV – Gestão da Educação de Jovens e Adultos	80
43	Pesquisa Educacional	60
44	Seminário de Modalidade Educativa VII: Temas Transversais na Educação e Pluraridade Cultural	40
CH do semestre		420
8º SEMESTRE		
45	História e cultura Afro Brasileira	60
46	Saberes e profissionalidade docente	60
47	Optativa II	60
48	Trabalho de conclusão de curso	80
49	Fundamentos da Psicopedagogia	60
CH do semestre		320
AO LONGO DO CURSO		
44	Atividades Complementares	60
CH Total do Curso		3.200

[Digite aqui]

OPTATIVAS		
01	Processo educacional no meio rural	60
02	Educação Ambiental	60
03	Educação em Direitos Humanos	60
04	Educação Trabalho e Profissionalização	60
05	Formação Étnica Brasileira	60

Duração: 4 anos (8 semestres)

Valor da mensalidade/Matrícula no semestre 2019.1: R\$ 320,00

2.2. Bacharelado em Administração

A Faculdade Metropolitana de Horizonte (FMH) oferta o curso de Bacharelado em Administração que prepara profissionais atuantes na administração de empresas, na esfera pública e privada, suprimindo o mercado regional com talento gerencial empreendedor.

As constantes transformações nas organizações contemporâneas requerem um profissional dinâmico e com visão sistêmica do negócio. O corpo docente da nossa instituição possibilitará a formação adequada para que você entre no mercado preparado para alcançar o sucesso profissional.

Matriz Curricular:

QTD	COMPONENTE	CH
1º SEMESTRE		
01	Contabilidade Geral	60
02	Leitura e Produção Textual	60
03	Matemática	60
04	Teoria Geral de Administração I	60
05	Metodologia do Trabalho Científico	60
CH do semestre		300
2º SEMESTRE		
06	Teoria Geral de Administração II	60
07	Instituições de Direito Público e Privado	60
08	Matemática Financeira	60
09	Introdução à Economia	60
10	Tecnologia da Informação	60
CH do semestre		300
3º SEMESTRE		
11	Psicologia organizacional	60
12	Sociologia das Organizações	60
13	Economia	60
14	Contabilidade de Custos	60
15	Filosofia e Ética	60
CH do semestre		300
4º SEMESTRE		
16	Gestão Financeira	60
17	Sistemas Gerenciais	60
18	Direito Empresarial I	60

[Digite aqui]

19	Estatística	60
20	Gestão de Pessoas I	60
CH do semestre		300
5º SEMESTRE		
21	Orçamento Empresarial	60
22	Logística Empresarial	60
23	Marketing I	60
24	Gestão da Produção I	60
25	Tópicos Avançados em Administração	60
CH do semestre		300
6º SEMESTRE		
26	Gestão da Produção II	60
27	Métodos Quantitativos	60
28	Gestão de Pessoas II	60
29	Gestão de Projetos	60
30	Direito Empresarial II	60
31	Estágio Supervisionado I	150
CH do semestre		450
7º SEMESTRE		
32	Marketing II	60
33	Optativa I	60
34	Jogos Empresariais	60
35	Planejamento Estratégico	60
36	Estágio Supervisionado II	150
37	Trabalho de Curso TCC I	30
CH do semestre		420
8º SEMESTRE		
38	Consultoria Organizacional	60
39	Empreendedorismo	60
40	Plano de Negócio	60
41	Optativa II	60
42	Comércio exterior	60
43	Trabalho de Curso TCC II	60
CH do semestre		360
AO LONGO DO CURSO		
44	Atividades Complementares	270
CH Total do Curso		3.000

OPTATIVAS		
01	Ética e Direitos Humanos	60
02	Formação Étnica Brasileira	60
03	Libras	60
04	Liderança e Processo Decisório	60
05	Gestão Ambiental	60
06	Gestão de Empresas Familiares	60

Duração: 4 anos (8 semestres)

Valor da mensalidade/Matrícula no semestre 2019.1: R\$ 400,00

[Digite aqui]



2.2.2 Bacharelado em Ciências Contábeis

Faculdade Metropolitana de Horizonte (FMH) oferta o curso de Bacharelado em Ciências Contábeis que torna o aluno apto atuar com as contas de uma empresa de modo a captar, registrar, acumular, resumir e interpretar os fenômenos que afetam as situações patrimoniais, financeiras e econômicas, seja pessoa física, entidade sem fins lucrativos e pessoa jurídica.

Matriz Curricular:

QTD	COMPONENTE	CH
1º SEMESTRE		
01	Contabilidade Geral I	60
02	Introdução à Administração	60
03	Leitura e Produção Textual	60
04	Matemática	60
05	Metodologia do Trabalho Científico	60
CH do semestre		300
2º SEMESTRE		
06	Contabilidade Geral II	60
07	Instituições de Direito Público e Privado	60
08	Introdução à Economia	60
09	Matemática Financeira	60
10	Psicologia organizacional	60
CH do semestre		300
3º SEMESTRE		
11	Contabilidade de Custos	60
12	Direito Comercial e Legislação Societária	60
13	Direito do Trabalho e Legislação Previdenciária	60
14	Métodos Quantitativos	60
15	Teoria da Contabilidade	60
CH do semestre		300
4º SEMESTRE		
16	Análise de Custos	60
17	Mercado de Capitais	60
18	Direito e Legislação Tributária	60
19	Responsabilidade Sócio-ambiental	60
20	Normas e Rotinas de Defesa Fiscal	60
CH do semestre		300
5º SEMESTRE		
21	Contabilidade Tributária I	60
22	Análise das Demonstrações Contábeis	60
23	Sistemas Gerenciais	60
24	Análise de Projetos e Orçamento Empresarial.	60
25	Optativa I	60
CH do semestre		300
6º SEMESTRE		
26	Auditoria Contábil	60
27	Contabilidade Tributária II	60
28	Administração de Recursos Humanos	60
29	Contabilidade Governamental	60
30	Planejamento Estratégico	60

[Digite aqui]

31	Estágio Supervisionado I	150
CH do semestre		450
7º SEMESTRE		
32	Empreendedorismo	60
33	Ética Profissional	60
34	Contabilidade Avançada	60
35	Estágio Supervisionado II	150
36	Jogos Empresariais	60
37	Perícia Contábil	60
38	Trabalho de Conclusão de Curso I	30
CH do semestre		480
8º SEMESTRE		
39	Contabilidade Internacional	60
40	Controladoria	60
41	Governança Corporativa	60
42	Optativa II	60
43	Plano de Negócios	60
44	Trabalho de Conclusão de Curso II	60
CH do semestre		360
AO LONGO DO CURSO		
44	Atividades Complementares	210
CH Total do Curso		3.000

OPTATIVAS		
01	Ética e Direitos Humanos	60
02	Formação Étnica Brasileira	60
03	Libras	60
04	Liderança e Processo Decisório	60
05	Gestão Ambiental	60
06	Gestão de Empresas Familiares	60

Duração: 4 anos (8 semestres)

Valor da mensalidade/Matrícula no semestre 2019.1: R\$ 400,00

2.3. Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos

Faculdade Metropolitana de Horizonte (FMH), oferta o Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos que habilita o profissional a atuar em empresas, na esfera pública e privada, que domine as técnicas de gerenciamento de pessoas. O nosso corpo docente forma profissionais atentos a comportamentos e com facilidade em se relacionar, tendo em vista que eles são os responsáveis por cuidar das pessoas que trabalham em uma empresa.

Matriz Curricular:

Matriz Curricular

QTD	COMPONENTE	CH
1º SEMESTRE		

[Digite aqui]

01	Administração Contemporânea	60
02	Fundamentos da Matemática e da Estatística	60
03	Leitura e Produção Textual	60
04	Metodologia do Trabalho Científico	60
05	Psicologia Organizacional	60
06	Projeto Integrador – Administração contemporânea	100
CH do semestre		400
2º SEMESTRE		
07	Administração de Sistemas de Informação	60
08	Direito e Legislação Social	60
09	Gestão da Qualidade	60
10	Gestão de Rotinas de Pessoal	60
11	Planejamento e Gestão Estratégica de Pessoas	60
12	Projeto Integrador – Gestão de Recursos Humanos	100
CH do semestre		400
3º SEMESTRE		
13	Ética e Responsabilidade Socioambiental	60
14	Gestão de Cargos e Remuneração	60
15	Gestão do Desempenho e de Carreira	60
16	Recrutamento e Seleção	60
17	Treinamento e Desenvolvimento de Pessoas	60
18	Projeto Integrador – Gestão dos Subsistemas de Recursos Humanos	100
CH do semestre		400
4º SEMESTRE		
19	Consultoria	60
20	Empreendedorismo	60
21	Gerência de Projetos	60
22	Medicina e Segurança do Trabalho	60
23	Optativa	60
24	Projeto Integrador – Consultoria em Gestão de Pessoas	100
CH do semestre		400
CH do Curso		1.600

OPTATIVAS		
01	Ética e Direitos Humanos	60
02	Formação Étnica Brasileira	60
03	Libras	60
04	Liderança e Processo Decisório	60

Duração: 2 anos (4 semestres)

Valor da mensalidade/Matrícula no semestre 2019.1: R\$ 400,00

[Digite aqui]



3. INFORMAÇÕES ACADÊMICAS

3.1 Formas de Ingresso

A admissão aos cursos da Faculdade Metropolitana de Horizonte (FMH) é realizada das seguintes formas:

1. Processo Seletivo (Vestibular);
2. Admissão de Graduados;
3. Transferências externas.

3.1.1 Processo Seletivo (Vestibular)

A admissão se dá por meio de Concurso Vestibular, conforme quadro de vagas fixadas pela Faculdade Metropolitana de Horizonte (FMH), que será de 200 vagas anuais para cada curso ofertado, sendo distribuídos semestralmente da seguinte forma:

- 100 vagas pela noite.

O certame é aprovado pelo Conselho de Ensino da Faculdade Metropolitana de Horizonte (FMH) e divulgado em Edital da Comissão Executiva do Processo Seletivo (CEPS) e Faculdade Metropolitana de Horizonte (FMH)

A validade do processo seletivo do vestibular vale unicamente para o vestibular em vigor. A perda da matrícula implica na perda da vaga do processo seletivo realizado.

3.1.2 Ingresso de graduados

É o processo de admissão de portadores de diploma do ensino superior autorizado ou reconhecido para ingresso em novo curso de acordo com os prazos estabelecidos no Calendário Acadêmico da Faculdade Metropolitana de Horizonte (FMH) e com a existência de vagas no curso pretendido.

Para requerer o ingresso como graduado, é necessário apresentar a seguinte documentação:

1. Preencher o requerimento da Faculdade Metropolitana de Horizonte (FMH);
2. Cópia do Diploma da Graduação com autorização, reconhecimento e funcionamento legal do curso pelo MEC;
3. Histórico Escolar da Graduação;
4. Cópia legível do Documento de Identidade;
5. Cópia legível do CPF;
6. Cópia dos Programas das Disciplinas (ementas) cursadas com as respectivas cargas horárias, carimbo e assinatura;
7. Pagamento da taxa;

[Digite aqui]

8. Aguardar o resultado.

3.1.3 Transferência Externa (de outras IES para Faculdade Metropolitana de Horizonte (FMH))

Consiste em aceitar estudantes oriundos de outras Instituições de Ensino Superior, que estejam regularmente matriculados ou trancados em Cursos de Graduação reconhecidos, idênticos ou afins ao pleiteado na Faculdade Metropolitana de Horizonte (FMH), e tenham concluído, até a data do pedido de inscrição, pelo menos **240h**.

O aluno transferido para a Faculdade Metropolitana de Horizonte (FMH) deverá obedecer ao calendário acadêmico e à oferta de componentes curriculares (disciplinas) definidas por curso, conforme edital semestral emitido pela Faculdade Metropolitana de Horizonte (FMH).

Para requerer o ingresso como graduado, é necessário apresentar a seguinte documentação:

- Preencher o Requerimento da Faculdade Metropolitana de Horizonte (FMH);
- Declaração de Matrícula da IES de origem com autorização ou reconhecimento do curso pelo MEC;
- Histórico Escolar da IES de origem (original e atualizado);
- Cópia legível do Documento de Identidade;
- Cópia legível do CPF;
- Cópia dos Programas das Disciplinas (ementas) cursadas com as respectivas cargas horárias, carimbo e assinatura;
- Pagamento da taxa;
- Aguardar o resultado.

3.2 Matrícula

3.2.1 Matrícula Inicial

3.2.1.1 Matrícula Inicial Vestibular

Na Matrícula Inicial, é estabelecido o vínculo entre o aluno e a instituição, ou seja, é formalizado o ingresso do aluno nos cursos de graduação na Faculdade Metropolitana de Horizonte (FMH).

Esse processo é realizado pelo candidato, após sua classificação no vestibular, dentro do período determinado no Edital.

A perda da matrícula implica na perda da vaga do processo seletivo realizado.

Para a realização da matrícula dos candidatos aprovados no vestibular serão

[Digite aqui]



necessários os seguintes documentos:

- Preencher a Ficha de Matrícula da FMH;
- 01 foto 3x4 recente;
- Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Cópia do Histórico Escolar do Ensino Médio;
- Cópia do Certificado do Ensino médio;
- Título de Eleitor;
- Cópia do Comprovante de Obrigação Eleitoral;
- Cópia do Certificado Militar (para homens);
- Cópia do Documento de Identidade;
- Cópia do CPF;
- Cópia do comprovante de endereço;
- Contrato de Intermediação de Serviços Educacionais;
- Comprovante de pagamento da primeira parcela do semestre.

Atenção: Deverão ser apresentadas cópias autenticadas ou originais dos documentos com a cópia.

3.2.1.2 Matrícula Inicial Graduado e/ou Transferidos

Na matrícula inicial, é estabelecido o vínculo entre o aluno e a Instituição, ou seja, é formalizado o ingresso do aluno nos cursos de graduação da Faculdade Metropolitana de Horizonte (FMH).

Esse processo é realizado pelo candidato, após sua classificação no processo seletivo de graduados e transferidos dentro do período determinado no Edital.

A perda da matrícula implica na perda da vaga do processo seletivo realizado.

Para a realização da matrícula dos candidatos aprovados no processo seletivo de Graduados e Transferidos serão necessários os seguintes documentos:

- Preencher a Ficha da Faculdade Metropolitana de Horizonte (FMH);
- 01 foto 3x4 recente;
- Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Cópia do Histórico Escolar do Ensino Médio **(Somente para transferidos)**;
- Cópia do Certificado do Ensino médio **(Somente para transferidos)**;
- Título de Eleitor;
- Cópia do Comprovante de Obrigação Eleitoral;
- Cópia do Certificado Militar (para homens);
- Cópia do Documento de Identidade;
- Cópia do CPF;

[Digite aqui]

- Cópia do comprovante de endereço;
- Contrato de Intermediação de Serviços Educacionais;
- Comprovante de pagamento da primeira parcela do semestre;
- Diploma da Graduação (somente para os Graduados);
- Histórico Escolar da Graduação (**somente para os graduados**).

Atenção: Deverão ser apresentadas cópias autenticadas ou originais dos documentos com a cópia.

3.2.2 Matrícula Semestral (Rematrícula)

A Matrícula Semestral é obrigatória e deve ser renovada a cada semestre de acordo com o calendário acadêmico institucional, devendo ser assinado novo contrato de intermediação de serviços educacionais e atualizados os dados cadastrais. Para realizar a matrícula semestral, o aluno deve estar quite com as parcelas do semestre anterior. A não efetuação da matrícula semestral implica o abandono do curso e a desvinculação do aluno da Universidade, **ficando, portanto, sem validade a prática de qualquer ato acadêmico.**

3.2.3 Matrícula Institucional

É a realização do trancamento no ato da matrícula inicial por não formação da turma ou por opção do próprio aluno.

É o instrumento pelo qual se garante ao aluno sua permanência como membro do corpo discente da Universidade, sem o compromisso de cursar qualquer disciplina. A matrícula institucional deve ser renovada a cada semestre.

3.3 Sistema de Avaliação

Os cursos ofertados pela Faculdade Metropolitana de Horizonte (FMH), são **PRESENCIAIS**. O Sistema de avaliação é realizado por meio de notas e frequências. O aluno que não está em sala de aula tem **FALTA**, e o professor não poderá **RECUPERAR FALTAS POR MEIO DE TRABALHOS**.

A avaliação de desempenho acadêmico é realizada por disciplina, incidindo sobre a frequência e o aproveitamento.

O aluno que obtiver a média igual ou superior a 7,0 (sete) e apresentar frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) das aulas e demais atividades de cada disciplina será aprovado por média.

O aluno que não passar por média, apresentar frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) e média das avaliações progressivas igual ou superior a 4 (quatro) e inferior a 7 (sete) deverá realizar uma avaliação final, sendo aprovado se alcançar a média igual ou superior a 5,0 (cinco). A data de realização da prova será fixada pelo professor até 10 (dez) dias após o término da disciplina.

As notas serão expressas na escala de 0 (zero) a 10 (dez), admitindo-se até uma casa decimal.

[Digite aqui]

Será considerado aprovado na disciplina o aluno que obtiver média final igual ou superior a 5 (cinco), conforme a seguinte fórmula:

$$MF = \frac{NAF + NAP}{2}$$

MF= Média Final

NAF= Nota de Avaliação Final

NAP=Nota de Avaliação Progressiva

N=Número de Avaliações Progressivas

3.3 Aproveitamento de Estudos

É o processo de aceitação pela Faculdade Metropolitana de Horizonte (FMH) de estudos realizados por alunos que cursaram disciplinas em outras Instituições de Ensino Superior, devidamente reconhecidas pelos órgãos competente.

O aluno poderá requerer aproveitamento de estudos em disciplinas cursadas em cursos de graduação.

As disciplinas cursadas em outras Instituições poderão ser aproveitadas quando o conteúdo e carga horária forem equivalentes a 75%, iguais ou superiores ao conteúdo e carga horária das disciplinas ministradas pela Faculdade Metropolitana de Horizonte (FMH).

O requerimento para aproveitamento de estudos deverá ser formalizado e instrumentalizado pelo aluno respeitando o calendário acadêmico e encaminhado para a Coordenação da Faculdade Metropolitana de Horizonte (FMH) para fazer análise de deferimento ou indeferimento com resposta no prazo mínimo de 15 (quinze) dias úteis após a data da solicitação.

A disciplina aproveitada constará no histórico escolar. Para requerer aproveitamento, é necessário:

- Preencher o requerimento da Faculdade Metropolitana de Horizonte (FMH)
- Cópia do Histórico Escolar autenticado;
- Cópia dos Programas das Disciplinas (ementas) cursadas com as respectivas cargas horárias com carimbo e assinatura;
- Pagamento da taxa;
- Aguardar o resultado.
-

[Digite aqui]

3.4 Reingresso

Todos os alunos sob a administração da Faculdade Metropolitana de Horizonte (FMH) que estejam em situação trancada ou em abandono por não terem efetuado a matrícula no período estabelecido poderão regularizar sua situação acadêmica. A readmissão levará o estudante para matriz mais recente do Curso.

Para se requerer a readmissão, é necessário:

1. Preencher o requerimento da Faculdade Metropolitana de Horizonte (FMH);
2. Estar quite financeiramente;
3. Aguardar o resultado.

Importante:

- a. Os alunos que solicitarem mudança deverão preencher o requerimento e entrar em contato com a instituição para obterem a resposta no prazo estipulado no ato da solicitação;
- b. Se o requerimento for realizado fora do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico, será cobrada uma taxa pela solicitação;
- c. Após a análise o aluno deverá assinar o ofício e contrato estando ciente das obrigações acadêmicas e financeiras.

3.6 Transferência Interna (Mudança de Curso ou Turma)

Este processo é para os alunos que pleiteiem a mudança de turno e/ou curso. Os alunos devem estar matriculado e ciente de suas obrigações acadêmicas e financeiras.

Para se requerer a transferência interna, é necessário:

1. Preencher o requerimento da Faculdade Metropolitana de Horizonte (FMH);
2. Estar regularmente matriculado;
3. Estar quite financeiramente;
4. Aguardar o resultado.

Importante:

- a. Os alunos que solicitarem mudança de curso deverão preencher o requerimento e entrar em contato com a instituição para obterem a resposta no prazo estipulado no ato da solicitação;
- b. Se o requerimento for realizado fora do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico, será cobrada uma taxa pela solicitação;
- c. Após a análise o aluno deverá assinar o ofício e contrato estando ciente das obrigações acadêmicas e financeiras.

3.7 Transferência Externa (da Faculdade Metropolitana de Horizonte – FMH para outra IES)

É a transferência da FMH para outras Instituições de Ensino Superior.

Para que se possa efetuar esse procedimento, é preciso:

- Preencher o requerimento da FMH;
- Estar regularmente matriculado;
- Estar quite financeiramente;
- Apresentar declaração de vaga da IES que irá recebê-lo;
- Efetuar pagamento da taxa;
- Aguardar o resultado.

Atenção: O aluno deverá solicitar declaração de vaga à Instituição de destino. Os documentos da transferência serão enviados pela FMH à outra Instituição somente após o recebimento da declaração de vaga.

3.8 Unificação de Turmas

O processo pelo qual duas ou mais turmas são unificadas, na própria unidade ou em unidade diferente. Isso pode acontecer quando o número de alunos em uma turma for inferior aos parâmetros indicados pela Faculdade Metropolitana de Horizonte (FMH), tornando inviável a continuação do curso sob os aspectos pedagógicos e financeiros, conforme o § 5º da cláusula I do Contrato de Intermediação de Serviços Educacionais.

3.9 Unificação de Disciplinas

É o processo pelo qual duas ou mais turmas são unificadas para cursar uma ou mais disciplinas. Isso pode acontecer quando o número de alunos em uma turma for inferior aos parâmetros indicados pela Faculdade Metropolitana de Horizonte (FMH), tornando inviável a continuação do curso sob os aspectos pedagógicos e financeiros.

3.10 Abandono de Curso

Será considerada como o abandono de Curso a não efetivação da matrícula no período letivo previsto ou o abandono às atividades curriculares, sem qualquer justificativa.

3.11 Trancamento

3.11.1 Trancamento Parcial de Matrícula

É o trancamento de uma ou mais disciplinas. Deverá ser solicitado até 10 (dez) dias antes do início da oferta.

Para requerer o trancamento parcial de matrícula, o aluno precisa:

- Preencher requerimento;

[Digite aqui]

- Estar quite financeiramente;
- Aguardar o resultado.

Atenção: O Trancamento Parcial de Matrícula é um procedimento semestral, ou seja, deverá ser realizado a cada início de semestre conforme o calendário acadêmico (Disponível no site www.fmh-ce.com.br).

3.11.2 Trancamento Total de Matrícula

É o trancamento total das disciplinas.

Para requerer o trancamento total de matrícula, é preciso:

- Preencher requerimento da Faculdade Metropolitana de Horizonte (FMH);
- Estar regularmente matriculado;
- Estar quite financeiramente;
- Aguardar o resultado.

Atenção: O Trancamento Total de Matrícula é um procedimento semestral, ou seja, deverá ser realizado a cada início de semestre conforme o calendário acadêmico (Disponível no site www.fmh-ce.com.br).

3.12 Regime Especial

A condição de Regime Especial é destinada aos alunos que, comprovadamente, estejam impossibilitados de frequentar as atividades acadêmicas, conforme especificado. Essa condição será requerida pelo aluno ou seu representante legal por meio de requerimento padrão com documento comprobatório anexado no primeiro dia de sua vigência.

3.12.1 Licença Gestante

No caso das alunas gestantes, a licença maternidade será aceita a partir do 8º (oitavo) mês e terá duração de 03 (três) meses a partir da data de solicitação, conforme Lei 6.202 de 17 de abril de 1975. "... a estudante em estado de gravidez ficará assistida

pelo regime de exercícios domiciliares instituído pelo Decreto-lei nº 1.044, de 21 de outubro de 1969." "Art. 2º Em casos excepcionais devidamente comprovados mediante atestado médico, poderá ser aumentado o período de repouso, antes e depois do parto."

3.12.2 Intervenção Cirúrgica / Doença infectocontagiosa

O aluno deverá entregar na **Secretaria** da sua Unidade a cópia do ATESTADO MÉDICO, constando: O Código Internacional de Doenças (CID-10), com a assinatura e o carimbo do médico responsável pelo tratamento até 48 (quarenta e oito) horas a contar da data do atendimento.

Procedimentos:

1. Deverá providenciar para que um parente ou amigo receba e entregue os trabalhos solicitados pelo professor, assim, cursando a disciplina à distância e de forma acompanhada;
2. O Professor deverá anexar os atestados no diário e registrar nas folhas de ocorrência;
3. Quando o professor solicitar um trabalho que deva ser entregue posteriormente, deverá indicar ao aluno a data e um endereço para recebimento;
4. O não cumprimento dos procedimentos acima acarretará na perda da disciplina em andamento.

3.13 Carteira de Estudante

3.13.1 Responsabilidade

A responsabilidade pela gestão do processo de aquisição da carteira de estudante pelos alunos é da Faculdade Metropolitana de Horizonte (FMH).

3.13.2. Condições Gerais

De acordo com os critérios estabelecidos pela Empresa de Transportes Urbanos de Fortaleza (ETUFOR), os alunos da Faculdade Metropolitana de Horizonte (FMH), que estejam interessados em receber sua Carteira de Estudante (garantida pela Lei Orgânica de Fortaleza Lei Nº 8.683/02, emitida somente pela Entidade Estudantil e credenciada junto a Empresa de Transportes Urbanos de Fortaleza (ETUFOR), devem seguir os procedimentos descritos abaixo:

3.13.3 Procedimento para solicitação da Carteira de Estudante (alunos novatos sem carteiras estudantis)

1. Estar regularmente matriculado nos cursos ministrados na Faculdade Metropolitana de Horizonte (FMH);
2. Levar até a Empresa de Transportes Urbanos de Fortaleza (ETUFOR) a declaração de matrícula e documentos pessoais;
3. A Empresa de Transportes Urbanos de Fortaleza (ETUFOR) gera o número de CIA (identificação do aluno junto a ETUFOR) do aluno e boleto para pagamento;
4. Pagar o boleto bancário na rede lotérica da Caixa Econômica Federal (CEF);
5. O aluno deverá entregar ao secretário da Faculdade Metropolitana de Horizonte (FMH), o comprovante da Instituição para confirmação do nº de CIA no site da Empresa de Transportes Urbanos de Fortaleza (ETUFOR);
6. A Faculdade Metropolitana de Horizonte (FMH) fará a distribuição das carteiras estudantis na Unidade; em casos excepcionais, o aluno deverá dirigir-se à ETUFOR para o recebimento.

3.13.4 Procedimento para solicitação da Carteira de Estudante (alunos novatos com carteiras estudantis)

1. Estar regularmente matriculado nos cursos ministrados na Faculdade Metropolitana de Horizonte (FMH);
2. O aluno deverá acessar o endereço eletrônico www.fmh-ce.com.br para gerar o boleto de pagamento;
3. Imprimir o boleto bancário para pagamento na rede lotérica da Caixa Econômica Federal (CEF);
4. O aluno deverá entregar ao secretário da Faculdade Metropolitana de Horizonte (FMH), o comprovante da Instituição para confirmação do nº de CIA no site da Empresa de Transportes Urbanos de Fortaleza (ETUFOR);
5. A Faculdade Metropolitana de Horizonte (FMH) fará a distribuição das carteiras estudantis nas unidades; em casos excepcionais, o aluno deverá dirigir-se à Empresa de Transportes Urbanos de Fortaleza (ETUFOR) para o recebimento.

3.13.5 Procedimento para solicitação da Identidade Estudantil (alunos veteranos)

1. Estar regularmente matriculado nos cursos ministrados na Faculdade Metropolitana de Horizonte (FMH);
2. Imprimir o boleto bancário para pagamento na rede lotérica da Caixa Econômica Federal (CEF);
3. O aluno deverá entregar ao secretário da Faculdade Metropolitana de Horizonte (FMH), o comprovante da Instituição para confirmação do nº de CIA no site da Empresa de Transportes Urbanos de Fortaleza (ETUFOR).
4. A Faculdade Metropolitana de Horizonte (FMH) fará a distribuição das carteiras estudantis nas unidades; em casos excepcionais, o aluno deverá dirigir-se à Empresa de Transportes Urbanos de Fortaleza (ETUFOR) para o recebimento.

3.13.6 Procedimento para solicitação da 2ª Via da Carteira Estudantil.

1. Solicitar ao secretário da Faculdade Metropolitana de Horizonte (FMH) a declaração de matrícula;
2. Levar até a Empresa de Transportes Urbanos de Fortaleza (ETUFOR) a declaração de matrícula e o boletim de ocorrência para recebimento do boleto bancário de pagamento;
3. Imprimir o boleto bancário para pagamento na rede lotérica da Caixa Econômica Federal (CEF);
4. O aluno deverá entregar ao secretário da Faculdade Metropolitana de Horizonte (FMH), o comprovante da Instituição para confirmação do nº de CIA no site da Empresa de Transportes Urbanos de Fortaleza (ETUFOR);

[Digite aqui]

5. O aluno deverá entrar em contato com a Empresa de Transportes Urbanos de Fortaleza (ETUFOR) para receber sua nova via no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, depois de realizado o pagamento.

3.14. Taxas Praticadas

O aluno deverá arcar com algumas taxas de secretarias, desde que solicite pelo serviço. São elas:

1. Taxa para expedir histórico (desde que não seja o primeiro do semestre letivo, caso em que o aluno não deverá pagar nada): R\$ 3,00
2. Taxa para expedição de declaração de matrícula ou qualquer natureza (desde que não seja a primeira do semestre letivo, caso em que o aluno não deverá pagar nada): R\$ 5,00.
3. Taxa para reimpressão de boleto da mensalidade: R\$ 2,00.
4. Taxa para expedição de ementas: R\$ 5,00 por ementa.
5. Taxa para trancamento de matrícula: R\$ 50,00.
6. Taxa para análise de ementas de ingresso de graduado (esse valor somente será cobrado se o aluno não efetuar a matrícula): R\$ 20,00.

Os valores acima descritos poderão ser reajustado semestralmente no percentual de 10%.

[Digite aqui]

4. SISTEMA ESCOLAR

A integralização curricular dos cursos é feita pelo sistema de créditos/hora.

O ano letivo, independente do ano civil, organiza-se em duzentos dias letivos, com aulas efetivadas de segunda a sábado, nos períodos da noite (salvo aos sábados em que será pela manhã, ou conforme acordado entre turma e professor, de acordo com a conveniência da maioria), para as turmas regulares.

4.1.1. Trabalho de Conclusão de Curso –TCC

Tem como objetivo aprimorar a formação profissional do acadêmico mediante a integração dos conhecimentos teóricos estudados no curso e sua utilização para a análise empírica de aspecto do funcionamento da organização pesquisada.

4.1.2. Atividades Complementares

Atividades complementares são práticas acadêmicas de múltiplos formatos, obrigatórias, que podem ser realizadas dentro ou fora da Instituição de Ensino, desde que reconhecidas e aprovadas pela Faculdade Metropolitana de Horizonte (FMH), como úteis à formação do aluno. Elas têm como finalidade complementar a formação do aluno, ampliar o seu conhecimento teórico-prático, fomentar a prática de trabalhos interdisciplinares e entre grupos, estimular as atividades de caráter solidário e incentivar a tomada de iniciativa e o espírito empreendedor dos alunos.

Como mencionado acima, são atividades obrigatórias a todos os cursos de graduação da Faculdade Metropolitana de Horizonte (FMH) (licenciatura, bacharelado ou tecnológico) e indispensáveis para a conclusão dos cursos.

5. BIBLIOTECA

A biblioteca da Faculdade Metropolitana de Horizonte foi criada em 2014 com a finalidade de oferecer à comunidade acadêmica apoio bibliográfico e suporte informacional, necessários ao desenvolvimento dos programas de ensino.

O seu funcionamento é de segunda a sexta-feira das 8hs às 22hs, e aos sábados das 8hs às 12hs.

Possui vários ambientes, tanto para estudo em grupos (compostas por três salas isoladas para propiciar o diálogo e as dinâmicas inerentes ao estudo coletivo), quanto para estudos individuais (compostas por nove cabines de estudo individual, sendo cada leitor separado por uma divisória), e ainda, possui um computador para pesquisa local, tanto do acervo interno, quanto pesquisas na internet.

Encontra-se à disposição do aluno matriculado na FMH uma gama de títulos bibliográficos, periódico e obras raras, que podem ser emprestados através de consulta *in loco*, ou mesmo domiciliar. Há ainda, como se fazer um levantamento bibliográfico, pesquisa pela internet e ainda, comunicação via correio eletrônico.

O usuário da biblioteca tem ao seu alcance um acervo com mais de 1.000 títulos, para ampliar o seu campo de conhecimento, não se restringido a apenas aquilo que se vê em sala de aula.

6. LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA

A Faculdade Metropolitana de Horizonte tem um forte compromisso com a competência de seus quadros docentes, a qualidade de suas instalações físicas e a atualidade de seus currículos. Tais características se manifestam em seus laboratórios de informática, um centro integrado de ensino, pesquisa e extensão.

O Laboratório é dotado de 20 (vinte) computadores de primeira linha, projetor Datashow, internet de rápido acesso e aplicativos de uso profissional. Nesse espaço serão ministradas aulas de Tecnologia da Informação, aulas práticas do curso de Ciências Contábeis, onde haja a necessidade de utilização do software destinada ao curso e também disponibilizada aos educadores que desejarem ministrar aulas utilizando recursos de multimídia.

Como revela o próprio nome, trata-se de um autêntico ambiente de estudo e investigações acadêmicas sobre as diversas aplicações das tecnologias da informação no âmbito de diversos cursos, cujo objeto de trabalho é essencialmente a informação.

7. COLAÇÃO DE GRAU

É o ato para conferir grau acadêmico aos graduandos, em dia e hora marcados pela FMH.

Para se requerer a Colação de Grau, é necessário:

- Preencher requerimento da Faculdade Metropolitana de Horizonte (FMH);
- Ter concluído todas as disciplinas;
- Anexar cópia do Documento de Identidade, CPF, Histórico Escolar e Certificado do Ensino Médio e Certidão de Nascimento ou Casamento.

7.1 Cerimônia de Colação de Grau

É uma solenidade obrigatória, na qual a FMH confere o grau respectivo ao aluno concludente. Na ocasião os concludentes professam juramento e assinam a Ata de Colação de Grau.

Traje Obrigatório: Beca.

7.2 Diploma

É um documento emitido por uma instituição de ensino que testemunha que a pessoa a quem é concedido completou com sucesso um determinado curso ou recebeu um grau acadêmico.

Para requerer o Diploma, é preciso ter assinado a Ata da Colação de Grau.

Atenção: O tempo mínimo para o recebimento do Diploma é de 180 (cento e oitenta) dias contados a partir da data da colação.

7.3 Certidão de Colação de Grau

Um documento que comprova que o aluno já colou grau, ou seja, a certidão substitui temporariamente o diploma na inscrição para cursos de pós-graduação, comprovação para fins de trabalho, documentação de concursos públicos, registro profissional e prova para a emissão da carteira da Ordem dos Advogados do Brasil - OAB.

Atenção: O tempo mínimo para o recebimento da certidão é de 30 dias contados a partir da data da solicitação.

8. CONTATOS

Central de Atendimento: (85) 3336-1265 ou (85) 99130-8041

Site: www.fmh-ce.com.br

Endereço da FMH: Rua Ciro Bilhar, nº 1206, Bairro Centro, CEP: 62880-000 – Horizonte – CE

A educação faz com que as pessoas sejam fáceis de guiar, mas difíceis de arrastar; fáceis de governar, mas impossíveis de escravizar.”

[Peter Drucker](#)

[Digite aqui]



[Digite aqui]

